

求人番号

16020- 5256441

事業所番号

1602-613756-4

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

Y12

就業地住所

富山県射水市

職業分類

024-07

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン キセイカイ

医療法人社団 喜生会

所在地

〒 934-0053

富山県射水市朴木 2 4 4 番地

ホームページ

https://kiseikai-toyama.or.jp

2 仕事内容

職種

言語聴覚士【サンセリテ】

仕事内容

介護老人保健施設での入所者並びに通所者に対するリハビリ業務

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 934-0053

富山県射水市朴木 2 4 4 番地

介護老人保健施設サンセリテ

あいの風とやま鉄道 小杉駅 から 車10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として採用するため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

言語聴覚士

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

238,000 円 ~ 283,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.7 日)

180,000 円 ~ 220,000 円

資格手当

40,000 円 ~ 40,000 円

職務手当

10,000 円 ~ 15,000 円

支援補助手当

8,000 円 ~ 8,000 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

扶養家族手当

5,000 円

精勤手当

7,000 円

その他の資格手当

介護福祉士 10,000 円

介護支援専門員

20,000 円

\* その他、規定によります。

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 15,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 喜生会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                 |
|         |                                                                                                          |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 104日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>各スタッフの希望も考慮し月毎にシフト表を作成しています。・シフトにより4週8休・夏冬各3日間・GW2日間、特別休暇あり。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |             |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                              |                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 114人<br>就業場所 87人<br>（うち女性 69人）<br>（うちパート 24人）                                           | 設立年 平成 4年<br>資本金 1億9,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 木戸クリニック（内科・神経内科・眼科）、介護老人保健施設サンセリテ（要介護度入所者の在宅復帰と自立支援）、グループホームぬくもり（認知症対応型共同生活介護）を事業としている。 |                                       |
| 会社の特長    | 木戸クリニック、介護老人保健施設サンセリテ、グループホームぬくもりが医療、保健、介護の一体化を進め、真心サービスと心の触れ合い医療もモットーとしている。                 |                                       |
| 役職／代表者名  | 理事長 木戸 日出喜                                                                                   | 法人番号 3230005007213                    |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                       |
|          | 職務給制度 あり                                                                                     | 復職制度 あり                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績  |                                                                                              |                                       |

求人に関する特記事項

\*賃金は経験により優遇  
\*パート勤務も相談に応じます。  
\*賞与は基本給の4ヶ月以上（年間）  
\*昼夜、医師が常駐しております。

※面接希望の方はハローワークから『紹介状』の交付を受けて下さい。

7 選考等

|            |                                                                                   |        |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                           |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                       |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                        |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                |        |  |
| 選考場所       | 〒 934-0053<br>富山県射水市朴木2 4 4 番地<br>あいの風とやま鉄道 小杉駅 から 車10分                           |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                 |        |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                                    |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                      |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |        |  |
| 担当者        | 事務局長<br>タカドウ カツヒコ<br>高道 克彦<br>電話番号 0766-82-7300 内線（ ）<br>FAX 0766-82-7373<br>Eメール |        |  |