

求人番号

16010- 9818041

事業所番号

1601-102386-4

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A23

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

富山県富山市

職業分類

085-02

049-05

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ツクシコウボウ  
株式会社 つくし工房

所在地

〒 930-0101  
富山県富山市中沖 1 5 0 - 3

ホームページ tsukushi-kobo

2 仕事内容

職種

送迎車運転・施設管理（ウェルカムハウスつくし）

仕事内容

障害者、児のデイサービス事業所での送迎・施設管理業務

・利用者との話し相手、レクリエーション活動の支援  
・送迎時は、普通ワゴン車（ＡＴ限定）を運転していただきます。  
・除雪、除草、清掃などの施設管理業務  
・平日午後は学校帰りの知的障害のお子さんが多くご利用されています。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負担等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

本人の健康状態（精神および身体）、業務遂行上の技能・能力、勤務上の態度、会社の経営状況、送迎時の交通事故の有無

就業場所

就 業 場 所

〒 930-0101  
富山県富山市中沖 3 8 0 番地

富山コミュニティバス 中沖北から徒歩 5 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋内外を問わず敷地内は禁煙です。

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 入社から３ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額（a + b）

1,000 円 ～ 1,050 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,050 円

賃 金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

祝日の勤務は時給 5 0 円 U P。

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 12,500 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 0 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 0 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 株式会社  |
|      | つくし工房 |

4 労働時間

|         |                                                                          |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 14時 30分 ～ 17時 30分                                                    |         |        |
|         | (2) ～                                                                    |         |        |
|         | (3) ～                                                                    |         |        |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                              |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                             |         |        |
|         | 利用者状況により午前（9時～10時30分）の勤務あり。<br>その場合は中抜けし、午後（14時30分～17時30分）の勤務となります。      |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                       | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、お盆休み（8／13から8／15まで）。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |                 |
|-----------------------------|----------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |                 |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |                 |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |                 |

6 会社の情報

|          |                                                   |                    |           |                |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------------|
| 企業情報     | 従業員数                                              | 81人                | 設立年       | 昭和60年          |
|          | 就業場所                                              | 6人                 | 資本金       | 1,000万円        |
|          | (うち女性)                                            | 4人                 | 労働組合      | なし             |
|          | (うちパート)                                           | 4人                 |           |                |
| 事業内容     | 障害者・児を中心としたデイサービス                                 |                    |           |                |
| 会社の特長    | 福祉用具の製作・販売・レンタル・デイサービス・ショートステイと福祉全般の事業展開をめざしています。 |                    |           |                |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>与島 秀則                                    | 法人番号 1230001001741 |           |                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                          |                    | パートタイム あり |                |
| 職務給制度    |                                                   | あり                 | 復職制度 なし   |                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  |                                                   |                    |           |                |

求人に関する特記事項

・労働条件により、加入保険・有給休暇日数が決まります。

・有給休暇は試用期間（入社から3か月）後付与します。

7 選考等

|            |                                                                        |  |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                       |  |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |  |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                        |  |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                             |  |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                 |  |  |  |
| 選考場所       | 〒 930-0101<br>富山県富山市中沖380番地<br>富山コミュニティバス 中沖北駅 から 徒歩5分                 |  |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]                           |  |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参<br>求職者マイページ]                                      |  |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |  |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |  |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |  |  |  |
| 担当者        | 本部事務局<br>キタノ 北野<br>電話番号 076-436-0911 内線（ ）<br>FAX 076-436-1489<br>Eメール |  |  |  |