

求人番号

16010- 8915041

事業所番号

1601-619315-7

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A20

Y02

Z88

A03

就業地住所

富山県富山市

職業分類

039-02

038-03

産業分類

751

旅館、ホテル

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ イケダホテルマネジメント ダブルツリー バイヒルトン
株式会社 池田ホテルマネジメント（ダブルツリーbyヒルトン富山）

所在地

〒930-0002

富山県富山市新富町1-1-10

ホームページ

http://doubletree.hiltonhotels.jp

2 仕事内容

職種

レシーピングクラーク（検収および経理担当）

仕事内容

・入荷商品の受入、品質と数量に関する管理

・入荷商品の動向をシステム内で管理

・月次棚卸の実施

・物品の正確な配送の確認

・イベント資材の受け入れと引き渡し

・担当エリア内の整理整頓と清潔の確保

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒930-0002

富山県富山市新富町1-1-10

富山駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

検収もしくは経理実務経験優遇

必要スキル

ワード、エクセル、パワーポイント等

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

207,800 円 ～ 267,800 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000 円 ～ 260,000 円

月平均労働日数（20.4日）

食事

手当 7,800 円 ～ 7,800 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

食事手当は同額支給控除

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末）

あり（前年度実績 あり）

昇給率 0.00% ～ 5.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



16010- 8915041

事業所番号



1601-619315-7 (2/2)

事業所名	株式会社 池田ホテルマネジメント（ダブルツリーbyヒルトン富山）
------	----------------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 注文の集中、週末、祝日、年末年始の業務繁忙等			
休憩時間	60分	年間休日数	120日	
休日等	水 日 週休二日制 その他 シフト制月平均8日～10日休日 年間公休107日特別休暇13日で計120日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 73人 就業場所 73人 (うち女性 44人) (うちパート 13人)	設立年 令和元年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ホテル業	
会社の特長	世界120ヶ国以上で展開しているヒルトングループ。 多様性に富み、働きやすいホテルとして世界中で取り組んでいます 北陸初ヒルトン、富山初の外資系ホテルとして2023年1月開業	
役職／代表者名	代表取締役 池田 正知	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ヒルトンの福利厚生の大まかなご案内●
- ・年間休日数：120日（特別休暇13日含）
 - ・年次有給休暇入社日付与
 - ・子および家族の看護休暇（年間最大5日）
 - ・父親の配偶者分娩休暇（5日）
 - ・妊娠中通院休暇（妊娠毎に最大9日）
 - ・傷病休暇（年間最大12日）
 - ・食事無料支給（勤務日）又は食事手当支給
 - ・退職金制度有（3年以上勤務の場合）
 - ・国内外のヒルトングループのホテルに従業員価格で宿泊可能
 - ・昇給・賞与あり（業績連動性）
 - ・団体長期障害所得補償保険

- 選考スケジュール●
- オンライン面接対応可
まずは履歴書・職務経歴書を郵送またはメールで送信ください
質問がない場合は事前連絡なしの応募也大歓迎

オンライン自主応募可（自主応募の場合は、紹介状不要です）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 新規事業所設立			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時			
選考場所	〒 930-0002 富山県富山市新富町1-1-10 富山駅 から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 930-0002 富山県富山市新富町1-1-10			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	人事業務部部长 採用担当者 電話番号 076-403-9702 内線（ ） FAX 076-403-9701 Eメール DoubleTreebyHiltonToyama.Recruitment@Hilton.com			