

求人番号

15110- 2024541

事業所番号

1511-613854-3

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B30

Z88

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県燕市

職業分類

050-01

050-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワオン ラビット ハナハナ  
株式会社 和穩 ラビット 花はな

所在地

〒 959-0261  
新潟県燕市吉田鴻巣 1 0 6 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職員

仕事内容

当社が展開する高齢者ショートステイ施設・デイサービス施設：「ラビット花はな」において介護業務全般を行っていただくスタッフの募集です

・入浴、食事、排泄などの生活介助及び支援  
・利用者の送迎 等

\*就業時間は、8：30～17：30の間の6時間程度で希望の時間帯をご相談下さい（就業時間相談可）

\*応募前職場見学希望の方はハローワークへご相談ください  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣遣負・等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 959-0261  
新潟県燕市吉田鴻巣 1 0 6 - 1  
「ラビット花はな」

北吉田駅 から 車5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙（屋外に喫煙所あり）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
事業所内異動  
ショートステイ、デイサービス

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限として募集を行うため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護職員初任者研修修了者  
あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b） 941 円 ～ 1,050 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）  
931 円 ～ 1,000 円

ベースアップ手当 10 円 ～ 50 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）  
なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

資格手当 時給30円～90円

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 24,400 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 20 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 40,000 円 ～ 200,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



15110- 2024541

事業所番号



1511-613854-3 （2 / 2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 和穩 ラビット 花はな |
|------|------------------|

4 労働時間

|      |                                                                         |         |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 6時間 程度 |         |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>＊就業時間相談可                                                |         |           |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |         |           |
| 休憩時間 | 60分                                                                     | 週所定労働日数 | 週4日 ～ 週5日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                         |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 80人<br>就業場所 28人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 6人）                                        | 設立年 平成23年<br>資本金 360万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>在宅介護サービスのショールームとディサービスです。ご利用者様の入浴や、お食事などの介助の他、レクリエーションをしたり、介護計画や日々の記録をつけてもらいます。 |                                   |
| 会社の特長            | 職員間、何でも話しが出来る職場です。                                                                      |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 岡村 新司                                                                           | 法人番号 5110001016979                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                         |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                   |

求人に関する特記事項

- ・制服あり
- ・業務上車を使用する機会あり
- ・就業時間の相談可
- ＊各種保険や年次有給休暇日数は労働条件により加入、及び付与となります

※賞与については、入社後1年後から支給となります  
なお、賞与金額は個人毎に異なります

7 選考等

|                |                                                                        |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                     |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 3日以内 その他             |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒 959-0261<br>新潟県燕市吉田鴻巣 1 0 6 - 1<br>「ラビット花はな」<br>JR越後線 北吉田駅 から 徒歩15分  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                  |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 959-0261<br>新潟県燕市吉田鴻巣 1 0 6 - 1<br>「ラビット花はな」              |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |  |  |
| 担当者            | 施設長<br>ハセガワ 長谷川<br>電話番号 0256-78-8787 内線（ ）<br>FAX 0256-78-8790<br>Eメール |  |  |