



求人番号

15100- 885741

事業所番号



1510- 16-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A60				Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県糸魚川市

職業分類

019-02

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

## 1 求人事業所

事業所名	イトイガワシヤクショ 糸魚川市役所
所在地	〒941-8501 新潟県糸魚川市一の宮1-2-5 ホームページ <a href="https://www.city.itoigawa.lg.jp">https://www.city.itoigawa.lg.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	学芸員【会計年度任用職員】
仕事内容	<p>長者ヶ原考古館埋蔵文化財センターでのお仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○遺跡発掘調査で出土した文化財の整理・分析・資料化業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・出土遺物の基礎整理（洗浄、注記）、図化（実測、トレース）</li> <li>・出土遺物の写真撮影、復元、接合作業</li> </ul> </li> <li>・遺構図面の整理</li> <li>・遺物出土状況の図作成</li> <li>・民俗文化財等の基本整理、展示・公開作業</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○長者ヶ原考古館の案内業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・見学者（団体）の案内、体験学習（勾玉つくり等）の指導</li> </ul> </li> <li>○長者ヶ原考古館の施設維持管理業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・入館者の受付、施設管理（清掃、除草、除雪）</li> </ul> </li> </ul> <p>変更範囲：変更なし</p>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 双方の希望があり、該当職の人員費予算が計上されること

就業場所	〒941-0056 新潟県糸魚川市大字一ノ宮1383 長者ヶ原考古館埋蔵文化財センター 糸魚川駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 短大以上 考古学もしくは民俗学
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 発掘現場作業経験者
必要スキル	ワード・エクセルの一般操作が可能な方
必要な免許・資格	学芸員 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,126 円 ~ 1,126 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,126 円 ~ 1,126 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	表示額は日給÷6. 75Hで換算
賃形態等	日給 7,598 円 ~ 7,598 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 日額 500 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.45ヶ月分 (前年度実績)



15100- 885741



1510- 16-7 (2/2)

事業所名	糸魚川市役所
------	--------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 8時30分から17時15分の間の6時間45分就業で相談が可能です。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 *12月~2月の月曜日、祝日の翌日は休館日 *有給休暇は採用時より勤務期間に応じて付与されます

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 850人 就業場所 4人 (うち女性 0人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	地方行政		
会社の特長	.		
役員/代表者名	糸魚川市長 米田 徹	法人番号 7000020152161	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

## 求人に関する特記事項

\*マイカー通勤は片道最短2Km以上より可。  
通勤手当額は通勤距離に応じて決定します。

事前連絡のうえ、履歴書・紹介状を郵送または持参してください。  
後日日程調整の上、面接日時を連絡します。  
【提出先】事業所所在地と同じ 総務課職員係 金子宛

※応募者多数の場合、紹介期限前に求人を取り消す場合があります。  
※応募希望の方はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時 [ ]				
選考場所	〒 941-8501 新潟県糸魚川市一の宮 1-2-5 糸魚川駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 事前提出 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 又は持参 ] 郵送の送付場所 〒 941-8501 新潟県糸魚川市一の宮 1-2-5 応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	総務課 職員係 カネコ 金子 電話番号 025-552-1511 内線 ( ) FAX 025-552-8955 Eメール				