

求人番号

15100- 740041

事業所番号

1510-500891-9

1 求人事業所

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ イトイガワシーサイドバレー<br>株式会社 糸魚川シーサイドバレー |
| 所在地    | 〒 949-0554<br>新潟県糸魚川市大字山口 1 5 1 - 1        |
| ホームページ | http://www.seasasidevalley.com/            |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | フロント業務（ホワイトクリフ）                                                                                                                                          |
| 仕事内容    | 宿泊施設ホワイトクリフでのフロント業務です。<br>・宿泊や宴会の受付等電話対応<br>・インフォメーション<br>・お客様接遇<br>・会計事務<br>・日報の入力作業（ワード・エクセルへの簡単な入力）<br><br>*パソコン操作が苦手な方にも丁寧に指導しますので安心です。<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 パート社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0人                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                    |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                 |

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A60               | A41 | A65 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|         |
|---------|
| 新潟県糸魚川市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 056-04 |
| 056-05 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 751 | 旅館、ホテル |
|-----|--------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 165,440 円 ~ 165,440 円                                                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                        |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (22.0 日)                                                       |
| 165,440 円 ~               | 165,440 円                                                              |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                  |
| なし (円 ~ 円)                |                                                                        |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                                          |
| その他手当 (d)                 | ※スキーシーズン中 (冬場) は早番・遅番手当を別途加算しています。<br>・月額表記は時間給 × 8 H × 2.2 日で計算した金額です |
| 時給                        | 940 円 ~ 940 円                                                          |
| その他内容                     |                                                                        |
| 実費支給 (上限あり)               | 月額 8,000 円                                                             |
| 固定 (月末)                   |                                                                        |
| 固定 (月末以外) 翌月 15 日         |                                                                        |
| あり (前年度実績 なし)             |                                                                        |
| あり (前年度実績 なし)             | 年 回 (前年度実績)                                                            |

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 糸魚川シーサイドバレー |
|      |                  |

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
15100- 740041

事業所番号  
  
1510-500891-9 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                           |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 12時 00分 ～ 21時 00分<br>又は 06時 00分 ～ 21時 00分 の間の 8時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊基本（1）～（3）の時間で勤務シフトを組みますが、状況によって調整する場合あり                                                                  |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                          |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                       | 年間休日数 | 101日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務シフトによる（土日祝祭日、年末年始を除く）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                       |       |      |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                           |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 17人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 15人）                                         | 設立年 平成10年<br>資本金 4,600万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>12月～3月はスキー場を開業し、スキーヤー・スノーボーダー又は学校授業団体等の集客に努めています。                                 |                                     |
| 会社の特長                                  | 糸魚川市の大きな観光施設として開業36年のスキー場。地域の特色を生かした温泉施設の営業に努めています。従業員、和気あいあいとし、みんなでアイデアを出し合いながら業務をしています。 |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 吉田 祐介                                                                             | 法人番号 7110001021556                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                       |                                                                                           |                                     |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                                           |                                     |
| 外国人雇用実績 なし U I J ターン歓迎                 |                                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項  
・制服支給あり  
・通勤手段は車をお勧めいたします。  
また、通勤手当は規程により、距離に応じて支給します。  
◎応募前見学可能求人：面接前に会社見学をしてみませんか？  
◎60歳以上歓迎求人  
＊応募希望の方はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。

7 選考等

|            |                                                                     |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                        |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                             |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                     |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                               |  |  |
| 日時         | 随時                                                                  |  |  |
| 選考場所       | 〒 949-0554<br>新潟県糸魚川市大字山口151-1<br>大糸線 根知駅 から 車10分                   |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                          |  |  |
|            | 送付方法 郵送 求職者マイページ                                                    |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 949-0554<br>新潟県糸魚川市大字山口151-1<br>応募書類の返戻 選考後は返却         |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                     |  |  |
| 担当者        | 事務<br>ヤスダ 安田<br>電話番号 025-558-2311 内線（ ）<br>FAX 025-558-2540<br>Eメール |  |  |