

求人番号

15100- 675641

事業所番号

1510-911703-2

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

A41

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県糸魚川市

職業分類

050-01

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン イチエイカイ ロウジンホケンシセツ ケアポートヨシダ  
医療法人社団一栄会 老人保健施設ケアポートよしだ

所在地

〒941-0067  
新潟県糸魚川市横町5-9-12

ホームページ

http://www.ichieikai.jp

2 仕事内容

職種

介護員

仕事内容

入所者、デイケア利用者の介護全般（食事、入浴、排泄、体操、レクリエーション等）業務を行います。  
利用者の送迎業務（利用者3～5人乗りワンボックスカーを使用し、市内への送迎）を行います。  
＊夜勤は月に4回程度です。夜勤の可否は相談可能です。  
同職種40名

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒941-0067  
新潟県糸魚川市横町5-9-12

業務

北陸線 糸魚川駅 から 徒歩15分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ働

可

駐車場 あり

転可働能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
年少者の深夜労働制限・定年年齢が60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
介護経験

必PC要スキナル

必要な免許・資格

介護福祉士 あれば尚可  
＊介護福祉士資格取得予定可  
普通自動車運転免許 必須 （AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

152,250円 ～ 163,780円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

140,500円 ～ 151,500円

月平均労働日数(20.4日)

研究手当

6,750円 ～ 7,280円

住宅手当

5,000円 ～ 5,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・夜勤手当：@6500円/回（月に4回程度対応）  
・扶養手当（配偶者、子供3人まで）  
・勤続手当  
・時間外手当  
・精勤手当：2000円/月 等  
※処遇改善加算あり

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 35,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 3,000円 ～ 5,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

15100- 675641

事業所番号

1510-911703-2 （2／2）

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団一栄会 老人保健施設ケアポートよしだ |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 17時 30分 ～ 09時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（4） 11：00～20：00<br>＊就業時間（3）は夜勤 休憩時間 120分                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                     |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>交替制（シフト表による）<br>＊有給休暇は採用時より取得できます<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入                    | あり<br>（勤続 2年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                              |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                                           | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項                                  |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                    |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 120人<br>就業場所 60人<br>（うち女性 45人）<br>（うちパート 3人）                                  | 設立年 平成 3年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>介護老人保健施設（定員：入所100名、デイケア40名）                                                |                                     |
| 会社の特長    | 整形外科専門よしだ病院の併設老健。よしだ居宅介護支援事業所、地域包括支援センターよしだ、グループホームよしだと一体になって、様々な介護支援サービスを提供しています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 理事長 吉田 孝太郎                                                                         | 法人番号 5110005010796                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                           | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                 | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- ・制服有
- ＊昼食は社員食堂で喫食（1食320円）
- ＊職員用駐車場は無料
- ◎小さい子供さんのいる方は、保育室のご利用案内もいたします。
- ◎応募前見学可能求人
- ＊本求人の月給制は欠勤控除を伴います。賃金形態は日給月給制となります。
- ＊応募希望の方はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい

7 選考等

|                                            |                                                                                         |           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                       | 1人                                                                                      | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                                           |           |
| 結果通知                                       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del> |           |
| 通知方法                                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                        |           |
| 日時                                         | 随時                                                                                      |           |
| 選考場所                                       | 〒 941-0067<br>新潟県糸魚川市横町5-9-12<br><br>北陸線 糸魚川駅 から 徒歩15分                                  |           |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>自己アピールカード</del> その他 作文                     |           |
|                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> 面接時持参<br><del>求職者マイページ</del>                         |           |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                            |           |
|                                            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                          |           |
| 選考に関する特記事項<br>作文は面接時に用紙をお渡しして自宅で作成してもらいます。 |                                                                                         |           |
| 担当者                                        | 事務部長<br>ツカダ カズナリ<br>塚田 和也<br>電話番号 025-553-0711 内線（ ）<br>FAX 025-553-2684<br>Eメール        |           |