

求人番号

15070- 3194841

事業所番号

1507- 627-7

1 求人事業所

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ シロネチュウオウジドウシャガッコウ<br>有限会社 白根中央自動車学校             |
| 所在地  | 〒 950-1214<br>新潟県新潟市南区上下諏訪木 1 1 0 7<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 教習生寮の調理補助スタッフ                                                                                                                                                                                               |
| 仕事内容    | 教習生寮で簡単な補助作業をおこなっていただきます。<br>○食器の片付け、フキン・タオル等の洗い物<br>○教習生寮の清掃<br><br>※教習生寮：自動車教習所の生徒さんが宿泊する施設です。<br><br>経験不問です。<br>経験豊富なスタッフが丁寧にサポートいたします。<br>*生徒さんの「ありがとう」の声がうれしい、やりがいのある仕事です。<br><br>変更範囲：教習生寮の維持管理に関する作業 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                    |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|          |
|----------|
| 新潟県新潟市南区 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 055-08 |
| 096-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 822 | 職業・教育支援施設 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                 |
|-------|---------------------------|-----------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 932 円 ~ 1,000 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                 |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 932 円 ~ 1,000 円 |
|       | 手当 (b)                    | 円 ~ 円           |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)      |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                 |
|       | その他手当 (d)                 |                 |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円        |
| 通手勤当  | なし                        |                 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外) 毎月 23 日         |                 |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 当月 28 日         |                 |
| 昇給    | なし                        |                 |
| 賞与    | なし 年 回 (前年度実績)            |                 |

求人票（パートタイム）

求人番号



15070- 3194841

事業所番号



1507- 627-7 （2 / 2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 有限会社 白根中央自動車学校 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 09時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 14時 00分<br>（3） 17時 30分 ～ 20時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間応相談<br>勤務可能な時間帯に合わせたシフトで勤務していただきます。                                             |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期に年6回を上限とし、残業80時間（月によって変動あり）                    |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 以内                                                                                   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>＊原則として土日。各自都合の良い日に休む<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                    |         |
|--------|-----------------------------|--------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度   |
|        | 財形 その他（ ）                   | 未加入                | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                    |         |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）              | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |                    |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                    |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                |                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 45人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 11人）                               | 設立年 昭和39年<br>資本金<br>労働組合 あり                                                         |
|          | 事業内容                                                                           | 新潟県公安委員会指定の教習所として、普通車、中型、準中型、大特、普通二輪、大型二輪など、多くの教習生が卒業しています。地域の交通安全のため、様々な取組を行っています。 |
| 会社の特長    | 昭和39年創業。笑顔と挨拶をモットーにしています。来校される皆様に親切・丁寧な対応を心掛けています。スキルアップ応援：資格取得に関する費用は会社が全額負担！ |                                                                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 風間 繁紀                                                                    | 法人番号 2110002010141                                                                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                                                                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                       | 復職制度 なし                                                                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                |                                                                                     |

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                   |
| 制服・作業服：有<br>業務上車を使用する機会：無<br>就業時間の相談：可<br><br>＊労働条件により加入保険・年次有給休暇日数は変動します。<br><br>※応募希望の方はハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。<br><br>※応募連絡は月曜～金曜の、9：30～16：00の間でお願いします。 |

7 選考等

|            |                                                                         |                   |          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                      | 募集増員理由            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                    | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話             | メール その他  |
| 日時         | 随時                                                                      |                   |          |
| 選考場所       | 〒 950-1214<br>新潟県新潟市南区上下諏訪木 1 1 0 7                                     |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> （その他）                     |                   |          |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                      |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 950-1214<br>新潟県新潟市南区上下諏訪木 1 1 0 7                          |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |                   |          |
| 担当者        | スタッフ主任<br>マツオ 松尾<br>電話番号 025-372-3154 内線（ ）<br>FAX 025-373-6116<br>Eメール |                   |          |