



事業所名	社会保険労務士法人 高橋事務所
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 【完全週休二日制】夏期休暇 (8/10~18) 9連休、GW、 年末年始休暇 (12/28~1/5) 9連休 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 1人)	設立年 平成10年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 労働基準監督署・公共職業安定所・年金事務所への提出書類の作成と届出業務。その他、社会保険労務士業務全般。	
会社の特長	仕事を通して年金や社会保険、その他企業と労働者に関するあらゆる知識が身につきます。その知識はきっとあなたの人生を豊かにしてくれます。	
役員/代表者名	所長 高橋 正幸	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◇作業服・制服の支給：無 ◇トライアル雇用利用：無
 *当事務所規定の昇給月に毎年昇給。
 *退職金は中小企業退職金共済の他に、当事務所独自の退職金制度があり、要件に合えば2つを合算して支給。
 *「オンライン自主応募可」(自主応募の場合、紹介状不要)

・社会保険労務士は企業の人事・総務部門を代行する仕事です。企業の発展と働く人の労働環境改善に寄与し、社会貢献性の高い仕事です。業務を通じてお客様から「ありがとう」の言葉を頂く機会が多く、やりがいを実感できます。
 ・社労士事務所と聞くと「専門的な知識がないと入社できないのでは？」と考える方もいらっしゃるかもしれませんが、心配ありません。当事務所はチームワークが良く、1人で業務を抱え込むことのないよう、サポートし合えるメンバーが揃っています。
 ・チームワーク、協調性を大切にできる方、明るくコミュニケーションが取れる方を歓迎します。
 ・今後AI化が進むことにより、一般的な事務はAIが行うことが考えられます。そんな近い将来に対応し、勝ち抜いていくために当事務所でリスキリングをしませんか？

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 957-0061 新潟県新潟市住吉町4-9-7 白新線 西新発田駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 957-0061 新潟県新潟市住吉町4-9-7 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募希望者は事前に履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状を送付して下さい。適正検査有り。			
担当者	採用担当	採用担当者	電話番号 0254-28-0300 内線 () FAX 0254-28-0303 Eメール tsr@office-takahashi.jp