

求人番号

15022- 751741

事業所番号

1502-614096-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | B20               | B30 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 新潟県長岡市 | 074-01    |
|        | 076-01    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 266    | 金属加工機械製造業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ タカハシキカイ<br>株式会社 タカハシキカイ                                                                                                 |
| 所在地  | 〒 947-8506<br>新潟県小千谷市大字山谷字新保 4 番地 1 1<br><div>ホームページ <a href="https://tmw-microstar.co.jp">https://tmw-microstar.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                     |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 機械部品組立工 [長岡工場]                                                                                      |           |  |
| 仕事内容    | 主に各種測定器を使用して、精度を測定しながら工作機械やユニット（主軸等）の組立作業<br>◎応募前の職場見学可能です。必ずハローワークを通じて予約連絡してください。<br>変更範囲：会社の定める業務 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                     |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                        |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|                             |                                                                                          |                                                                               |       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 月額 ( a + b )                |                                                                                          | 170,000 円 ~ 200,000 円                                                         |       |
| ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                                                                                          |                                                                               |       |
| 賃金                          | 基本給 ( a )<br>給<br>定<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>( b ) | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額 月平均労働日数 ( 20.4 日 )<br>170,000 円 ~ 200,000 円                |       |
|                             |                                                                                          | 手当                                                                            | 円 ~ 円 |
|                             |                                                                                          | 手当                                                                            | 円 ~ 円 |
|                             |                                                                                          | 手当                                                                            | 円 ~ 円 |
|                             |                                                                                          | 手当                                                                            | 円 ~ 円 |
| 金                           | 固定残業代 ( c )                                                                              | なし ( 円 ~ 円 )<br>固定残業代に関する特記事項                                                 |       |
|                             |                                                                                          | 当社規定により学歴・職歴・年齢に応じて給与額を決定します。<br>支払基礎日数 20. 4 2 日<br>賃金形態：日給月給制 ( 欠勤控除を伴います ) |       |
| 賃金                          | その他手当 ( d )                                                                              | その他手当 ( d )                                                                   |       |
|                             |                                                                                          | その他手当 ( d )                                                                   |       |
| 賃金                          | 賃形態金等                                                                                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                             |       |
| 賃金                          | 通手当                                                                                      | 実費支給 ( 上限あり ) 月額 25,000 円                                                     |       |
| 賃金                          | 賃締切金日                                                                                    | 固定 ( 月末以外 ) 毎月 20 日                                                           |       |
| 賃金                          | 賃支払金日                                                                                    | 固定 ( 月末以外 ) 当月 27 日                                                           |       |
| 昇給                          | 昇給                                                                                       | あり ( 前年度実績 あり )<br>昇給率 1 月あたり 1.00% ~ 3.00% ( 前年度実績 )                         |       |
| 賞与                          | 賞与                                                                                       | あり ( 前年度実績 あり ) 年 2 回 ( 前年度実績 )<br>賞与月数 計 2.18 ヶ月分 ( 前年度実績 )                  |       |

求人票（フルタイム）

求人番号



15022- 751741

事業所番号



1502-614096-4 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 タカハシキカイ |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 10分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1日7. 75時間 |
|      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>通常の生産量を大幅に超える受注が集中し、特に納期がひっ迫したとき。                |
|      | 休憩時間<br>55分 年間休日数 120日                                                                               |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる。2023年より年間休日120日<br>土曜・祝日は基本休み（年に数回出勤有）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>(勤続 4年以上) |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 101人<br>就業場所 26人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 2人)                          | 設立年 昭和42年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>精密小型CNC旋盤など工作機械の製造・販売。                                            |                                 |
| 会社の特長            | 自動車、情報機器、光学レンズなどのキーパーツを生産するための工作機械メーカー。少量生産から大量生産まで多様なニーズに対応して商品開発を行っている。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 高橋 徹                                                              | 法人番号 8110001025416              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                 |

求人に関する特記事項

- ・作業服貸与あり
- ・半日有休制度あり
- ・インフルエンザワクチン接種費用全額会社負担
- ・退職金として確定給付企業年金を導入（勤続4年1ヶ月以上）
- ・短時間正社員制度あり  
(フルタイム・パートタイム双方向転換型)
- ・通勤手当は、上限25,000円
- ・残業は可能な限り柔軟に対応
- ・年間労働時間1898.75時間
- ・2023年4月長岡市より働き方の改善に取り組む企業として  
ながおか働き方プラス応援プロジェクトに認可
- ・賃金形態は日給月給制で欠勤控除があります。

7 選考等

|                                         |                                                                                                     |                        |                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数                                    | 1人                                                                                                  | 募集理由                   | 欠員補充                     |
| 選考方法                                    | 書類選考                                                                                                | 面接（予定 2回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知                                    | 即決                                                                                                  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                               |                        |                          |
| 日時                                      | 随時                                                                                                  |                        |                          |
| 選考場所                                    | 〒940-1164<br>新潟県長岡市南陽1丁目1089番地5（長岡南部工業団地）<br>「長岡工場」<br>JR信越本線・前川駅                                   |                        |                          |
| 応募書類等                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                        |                        |                          |
|                                         | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                   |                        |                          |
|                                         | 郵送の送付場所<br>〒947-8506<br>新潟県小千谷市大字山谷字新保4番地11                                                         |                        |                          |
|                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |                        |                          |
| 選考に関する特記事項<br>職務経歴書はPC作成でも可。履歴書は自筆願います。 |                                                                                                     |                        |                          |
| 担当者                                     | 総務部<br>サクライ<br>櫻井（見学は西牧まで）<br>電話番号 0258-82-4317 内線（ ）<br>FAX 0258-83-2202<br>Eメール soumu@tmwj.jp.com |                        |                          |