

求人番号

15020- 5840741

事業所番号

1502- 581-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		A40	Z88	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
新潟県南魚沼市	033-03
	040-99

産業分類	
781	洗濯業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワタナベドライ
株式会社 渡辺ドライ

所在地

〒940-2126
新潟県長岡市西津町3806-1

ホームページ <https://ten.1049.cc/tp/wadou/>

2 仕事内容

職種

企画・店舗巡回【六日町工場】

仕事内容

■セール・キャンペーンの企画
■店舗巡回・店舗指導 など

【店舗巡回のエリア】
南魚沼市、魚沼市、十日町市の自社店舗・取次店舗

・未経験の方も、丁寧にお教えするのでご安心ください。
・日祝休み、その他シフト制なのでプライベートとの両立も◎

<クリーニング会社 ニューワタナベでのお仕事です>
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

210,000円 ~ 240,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

210,000円 ~ 240,000円

月平均労働日数(21.2日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当(d)

*扶養手当：配偶者5,000円
子 供2,000円/1人

*役職手当

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 1.00% ~ 1.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 渡辺ドライ

求人票（フルタイム）

求人番号



15020- 5840741

事業所番号



1502- 581-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 08時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
年に数回、時短勤務あり

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務がひっ迫した場合

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
日祝休み、その他シフト表による。
＊お盆・年末年始休みあり。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 387人
就業場所 17人
（うち女性 14人）
（うちパート 15人）
設立年 明治36年
資本金 3,400万円
労働組合 なし

事業内容

一般衣類・日用品のクリーニング（スーツ、Yシャツ、布団、カーペットなど）

会社の特長

外交サービス（新潟・三条・長岡・上越）、および店舗にて持ち込み方式のサービスを提供するクリーニング会社です。渡辺ドライ・ニューワタナベ・文化クリーニングの3事業で構成。

役職／代表者名

代表取締役社長 渡辺 滝博
法人番号 4110001023704

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 面接後
即日決 書類到着後 1日以内 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 949-6680
新潟県南魚沼市六日町 7 7 2 - 1
株式会社渡辺ドライニューワタナベ事業部 六日町工場
六日町駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他
送付方法 郵送
求職者マイページ 面接時、持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

部長
遠藤
電話番号 025-773-2711 内線（ ）
FAX 0258-28-2515
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 60歳） （上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

※仕事内容は、面接時に詳しくお話いたします！
■通勤手当は、片道2 k m以上の方に支給
駐車場代：月1, 0 0 0円自己負担
■業績により決算賞与支給
【その他福利厚生】
・グループ内サービス割引
・インフルエンザ予防接種全額負担
・弔慰金加入
・資格取得に係る費用の会社負担 など！