

求人番号

15020- 4777141

事業所番号

1502- 6-0

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | B20               | B30 | Z88 |  | A40 |
|      |                   |     |     |  |     |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 新潟県長岡市 | 039-01 |
|        | 039-02 |
|        | 098-01 |

|          |
|----------|
| 産業分類     |
| 142 紙製造業 |

1 求人事業所

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ホクエツコーポレーション カブシキガイシャ ナガオカコウジョウ<br>北越コーポレーション 株式会社 長岡工場                      |
| 所在地  | 〒 940-0028<br>新潟県長岡市蔵王 3-2-1                                                 |
|      | ホームページ <a href="http://www.hokuetsucorp.com">http://www.hokuetsucorp.com</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 資材担当（日勤）                                                                                                                                                                                                                                    |
| 仕事内容   | <div>・諸資材の調達と在庫管理</div> <div>・諸工事の外注</div> <div>・紙製品の在庫管理</div> <div>・産業廃棄物の処理（業者の手配、管理）</div> <div>◎現在、スタッフ4名（男女各2名）の部署です。<br/>未経験者でも指導しますので、安心してご応募ください。</div> <div>○力仕事はありません。</div> <div>※応募前の職場見学可能です（ハローワークで相談後）<br/>*変更範囲：変更なし</div> |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                             |
|        | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                    |
| 派遣遣い・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                        |

|         |                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 940-0028<br>新潟県長岡市蔵王 3-2-1                         |
|         | 信越本線 北長岡駅 から 徒歩15分                                                |
| 所       | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>屋外・屋内に喫煙室設置<br>*屋内喫煙室は年1回風量測定を実施し、完全分煙を行っています |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                       |
| 転可勤能の性  | なし                                                                |
| 年齢      | 年齢制限 あり（39歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成のため、若年者等を対象     |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                           |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                   |
| 必要PCスキル |                                                                   |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                   |

3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)                 | 171,610 円 ~ 202,410 円                                                                                                            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                                                  |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.7 日）<br>171,610 円 ~ 202,410 円                                                                          |
| 給 (b)                    | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                                                     |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                      |
| その他手当 (d)                | ◎賃金は、日給月給制<br>*時間外手当<br>*住宅手当 1,000 円 ~ 8,500 円<br>（ただし、社有社宅入居者への支給はありません。）<br>*子ども扶養手当 17,000 円 ~ 47,000 円<br>（その他扶養親族 5,000 円） |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 20,460 円                                                                                                           |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                                                                                 |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 円 ~ 4,500 円（前年度実績）                                                                                     |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.36 ヶ月分（前年度実績）                                                                              |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 北越コーポレーション 株式会社 長岡工場 |
|------|----------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
15020- 4777141

事業所番号  
1502- 6-0 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 16時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間  
時間外労働あり 月平均 15 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
設備の新増設、定期点検、突発対応、新規開発、試験・立会抄造  
(月9 5 時間、年間7 2 0 時間、月4 5 時間超過は年6 回まで)

休憩時間  
60分 年間休日数 104日

休日等  
日 その他  
週休二日制 その他  
1 か月単位の変形労働時間制により週法定労働時間に適応する休日  
設定 (年間休日1 0 4 日)  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,503人                                                                 | 設立年 明治40年                     |
|                  | 就業場所 218人<br>(うち女性 24人)<br>(うちパート 0人)                                       | 資本金 420億2,094万円<br>労働組合 あり    |
| 事業内容             | 特殊紙と呼ばれる付加価値の高い紙を広く製造している。当工場独自の製品が多くあり、工業用途や特殊加工品など、さまざまな分野の多彩なニーズに対応している。 |                               |
| 会社の特長            | 創業以来110年を超えた歴史のある会社です。                                                      |                               |
| 役職／代表者名          | 工場長 西方 勝英                                                                   | 法人番号 6110001023149            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                                                          |                               |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                             |                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                             |                               |

求人に関する特記事項  
・昇給は前年実績平均額です。  
・無料駐車場完備。  
・社員食堂利用可。  
・作業服あり。  
◎各種資格取得支援制度あり。(奨励金支給・取得費用会社負担)  
◎入社後のフォロー研修や階層別研修等、社内研修も充実しています。  
\*オンライン自主応募可  
(自主応募の場合はハローワーク紹介状不要)

7 選考等

|                                        |                                                                             |                   |          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                   | 1人                                                                          | 募集増員理由            |          |
| 選考方法                                   | 書類選考                                                                        | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                         | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                   | 求職者マイページに連絡                                                                 | 郵送                | 電話 その他   |
| 日時                                     | 随時                                                                          |                   |          |
| 選考場所                                   | 〒940-0028 新潟県長岡市蔵王3-2-1<br>信越本線 北長岡駅 から 徒歩15分                               |                   |          |
| 応募書類等                                  | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                          |                   |          |
|                                        | 送付方法 <del>ハローワーク</del> 郵送<br>求職者マイページ                                       |                   |          |
|                                        | 郵送の送付場所<br>〒940-0028 新潟県長岡市蔵王3-2-1                                          |                   |          |
|                                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>試験は面接、SPI、クレベリン検査等を行います。 |                                                                             |                   |          |
| 担当者                                    | 事務部 総務担当<br>スガヤマ 菅沼<br>電話番号 0258-24-0630 内線 ( )<br>FAX 0258-24-5468<br>Eメール |                   |          |