

求人番号

15010-17847741

事業所番号

1501-915632-2



受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A29	A10			
	Y89				

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
新潟県新潟市中央区	037-01

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	ニイガタダイガクインガクソウゴウビョウウイン 新潟大学医歯学総合病院
所在地	〒 951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町 7 5 4 ホームページ http://www.nuh.niigata-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	医師クラーク（ドクターズアシスタント）	
仕事内容	医師歯科医師の事務作業補助。診断書作成補助、診療録等代行入力。データ整理、調査等。【募集条件】1. 医師事務作業補助技能認定（社団法人全日本病院協会）の資格を採用時までに有する者が望ましい。2. 1の資格を有さない場合は次のいずれかの資格または免許を有すること。・診療報酬請求事務能力認定試験（公益財団法人日本医療保険事務協会）・医療事務実務能力認定試験（全国医療福祉教育協会）・医療情報実務能力検定試験（医療福祉情報実務能力協会）・医療事務管理士技能認定試験（株式会社技能認定振興協会）・医療事務技能審査認定試験（一般財団法人日本医療教育財団）・歯科衛生士免許または歯科助手資格（公益社団法人日本歯科医師会）※乙種第二以上 3. 医師クラーク業務に長く携われる者、情熱・向上心・意欲を持って取り組む者。 *変更範囲：なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任専門職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年9月1日 ～ 令和7年8月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 各所属の長が評価の上更新	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町 7 5 4 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 募集条件（仕事の内容）参照		
必要スキル			
必要免許・資格	診療報酬請求事務能力認定試験（医科・歯科） 医療事務検定試験 医療事務管理士（医科・歯科） 募集条件（仕事の内容）参照 必須 必須 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	190,000 円 ～ 210,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	190,000 円 ～ 210,000 円	
	月平均労働日数（20.4 日）		
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし（円 ～ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当・付記事項	*年俸÷12ヶ月で換算		
賃形態金等	年俸制	2,280,000 円 ～ 2,520,000 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	当月	21 日
昇給	なし		
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名	新潟大学医歯学総合病院
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	詳細はお問い合わせください。		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,500人	設立年
	就業場所 2,500人 (うち女性 1,500人) (うちパート 350人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	○診療 ○教育 ○研究	
会社の特長	全人的医療と高度先進医療を実践する環日本海の基幹病院です。 次世代認定マーク「くるみん」認定企業	
役職／代表者名	病院長 富田 善彦	法人番号 3110005001789
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
	育児休業 あり	介護休業 あり 看護休暇 あり
	取得実績 あり	取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

応募書類：履歴書（市販、氏名直筆、要写真）、職務経歴書（様式自由）
※応募締切 随時（採用者が決まり次第、公募を終了します。）
※封筒表面に「医師クラーク（ドクターズアシスタント）応募書類在中」と朱書きしてください。
※採用予定日 採用決定後、なるべく早い時期 ※応相談

雇用期間は3年を超えない間、毎年評価の上更新。その後2年を超えない範囲で更新することがある。（本学に雇用されていた期間がある方は、その期間を含め5年を超えない範囲での更新。ただし、採用日前に6ヶ月以上期間が空いている場合は、5年を超えない範囲の中に前の雇用期間は含めない。）

*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワークの紹介状不要）

7 選考等

採用人数	9人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 書類選考合格者に後日詳細連絡		
選考場所	〒 951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町 7 5 4		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 〒 9 5 1 - 8 5 2 0 新潟市中央区旭町通一番町 7 5 4 番地 新潟大学医歯学総合病院総務課人事係		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課人事係 マツダ 松田 電話番号 025-227-2409 内線（ ） FAX 025-227-0719 Eメール		