

求人番号

15010-17524141

事業所番号

1501-510252-2



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A22               | I49 | Y89 |  |  |
|      | A10               |     |     |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都板橋区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

050-01  
050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン アタゴフクシカイ<br>社会福祉法人 愛宕福祉会                                                                |
| 所在地  | 〒950-3132<br>新潟県新潟市北区松潟1510番地<br>ホームページ <a href="http://www.atago.or.jp">http://www.atago.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護職（東京都板橋区／小規模多機能）                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容    | ・小規模多機能ホームにおける介護業務<br>・「住み慣れた地域でいつまでも自宅で過ごしたい」というお客様の願いをサポートする施設です。<br>・登録定員29名のお客様に「通い」「訪問」「宿泊」の介護サービスを提供します。車での送迎や、入浴のお手伝い、食事介助、レクリエーション等の業務があります。小規模多機能ホームが初めての方でも丁寧に指導をしています。毎年学生の新卒入社も受け入れており教育体制を整えています。<br>従事すべき業務の変更の範囲：法人内全職種 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                   |           |

|         |                                                                                              |        |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒175-0082<br>東京都板橋区高島平5丁目31-8<br>小規模多機能ホーム たかしまだいら<br>都営三田線 西高島平駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>59歳以下の方を募集（定年60歳）                                        |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                      |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>実務経験                                                                      |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                              |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士<br>介護職員初任者研修修了者<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可                                   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                             |        |    |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                           |                                                                 |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                                   | 241,800円 ~ 299,400円                                             |       |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                       |                                                                 |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                            | 月平均労働日数（20.6日）<br>172,400円 ~ 230,000円                           |       |
|       | 特殊業務<br>処遇改善<br>地域手当                                                      | 手当<br>5,000円 ~ 5,000円<br>34,400円 ~ 34,400円<br>30,000円 ~ 30,000円 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）                                                                 | 固定残業代に関する特記事項                                                   |       |
|       | 資格手当 0円~25,000円<br>夜勤手当 6,000円/回<br>扶養手当 3,000円~7,000円/人<br>世帯主手当 10,000円 |                                                                 |       |
| 賃形態等  | 月給                                                                        | 円 ~ 円                                                           |       |
|       | その他内容                                                                     |                                                                 |       |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                                                | 月額 35,000円                                                      |       |
| 賃締切日  | 固定（月末以外）                                                                  | 毎月                                                              | 15日   |
| 賃支払日  | 固定（月末以外）                                                                  | 翌月                                                              | 25日   |
| 昇給    | あり（前年度実績あり）                                                               | 昇給率 0.00% ~ 2.00%（前年度実績）                                        |       |
| 賞与    | あり（前年度実績あり）                                                               | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）                             |       |

求人票（フルタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 愛宕福祉会 |
|      |              |

4 労働時間

|         |                                                                                                          |      |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 16時 00分 ～ 10時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |      |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）休憩120分〕                                                                              |      |       |      |
|         |                                                                                                          |      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔集団感染時の対応、災害時の対応が必要でやむを得ない場合〕                         |      |       |      |
| 休憩時間    | <table><tr><td>60分</td><td>年間休日数</td><td>117日</td></tr></table>                                          | 60分  | 年間休日数 | 117日 |
| 60分     | 年間休日数                                                                                                    | 117日 |       |      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフト表による〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |      |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                                                  |                        |         |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                       |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                                               | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> 〔 〕 |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                                    |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,500人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 1人）                                       | 設立年 平成10年<br>資本金 1億876万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>老人福祉法、介護保険法、障害者自立支援法、児童福祉法で規定する、特別養護老人ホーム、老人デイサービス事業、老人短期入所事業、障がい者支援施設、保育園の設置・経営。 |                                     |
| 会社の特長    | 高齢者・障害者・児童に対し、施設及び地域・在宅で、人権尊重を基本とする良質なサービスの提供を通して潤いと安らぎのある生活を支援いたします。                     |                                     |
| 役職／代表者名  | 理事長 石崎 昂一                                                                                 | 法人番号 1110005000801                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
|          | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

○制服・作業服なし  
○業務上車の使用：有（社有車：有）  
○本求人の月給制は欠勤控除を伴います。

\*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワーク紹介状不要）

7 選考等

|                |                                                                                 |                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                              | 募集増員理由〔 〕          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                          | その他                |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del>                                               | その他                |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                          |                    |
| 選考場所           | 〒 175-0082<br>東京都板橋区高島平5丁目31-8<br>小規模多機能ホーム たかしまだいら<br>都営三田線西高島平駅 から 徒歩5分       |                    |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔 <del>その他</del> 〕                |                    |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 〕<br>求職者マイページ                                         |                    |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒950-3304 新潟市北区木崎1816-5<br>社会福祉法人愛宕福祉会 法人本部事務局人事部               |                    |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                    |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                 |                    |
| 担当者            | 法人本部事務局 人事部 採用係<br>採用担当者<br>電話番号 025-384-2941 内線（ ）<br>FAX 025-384-2942<br>Eメール |                    |