

求人番号

15010-15798041

事業所番号

1501- 6596-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A12

A10

Z54

就業地住所

新潟県新潟市東区

職業分類

048-99

040-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

アサヒビルカンリ カブシキガイシャ
旭ビル管理 株式会社

所在地

〒 950-0864
新潟県新潟市東区紫竹 5－1 0－6 0

ホームページ

https://www.asahibk.co.jp

2 仕事内容

職種

営業並びに営業事務【正社員】（急募）

仕事内容

○建物の管理（環境測定、水質検査、害虫駆除、貯水槽の清掃及び保守、床面、カーペット、窓ガラス清掃等）、公共施設の指定管理業務、警備業務などビルメンテナンス業に関する新規契約や契約更新のための営業活動を行っていただきます。
・また、営業活動に付随する管理報告書や契約書等の作成業務、ビル管理業務にかかわる作業や経費の見積作成等も行います。

※土曜・日曜は原則休み。但し月に1～2回勤務あり。

変更範囲：全ての業務

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 950-0864
新潟県新潟市東区紫竹 5－1 0－6 0

南紫竹1丁目バス停から徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（40歳以下）
年齢制限該当事由 キャリア形成
40歳以下の方を募集（長期勤続によるキャリア形成を図るため）

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン操作（定型フォームへの入力）

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
試用期間中時給 1, 000円

3 賃金・手当（1／2）

月額（a+b）

200,000円 ～ 230,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000円 ～ 230,000円

月平均労働日数（21.0日）

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 7,385円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0円 ～ 3,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

旭ビル管理 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

15010-15798041

事業所番号

1501- 6596-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
※土日祝出勤の場合は8：00～17：00です。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 112日

休日等

その他
週休二日制 その他
土曜日・日曜日は原則休み。
但し月に1～2回勤務あり（勤務予定表による）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 あり
(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 289人
就業場所 26人
(うち女性 11人)
(うちパート 6人)

設立年 昭和48年
資本金 2,100万円
労働組合 なし

事業内容

ビル総合管理業

会社の特長

清潔で住み良い環境作りを目指しています。諸官庁、銀行、会社、病院等のビル清掃及び設備管理等の仕事を行い、業績向上のため日々努めており、今後の発展にも期待ができます。

役職／代表者名

代表取締役社長 秋山 啓治
法人番号 5110001001089

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○制服：無
○業務上、車を使用する機会：有（業務車両：有）
○業務車両を使用して営業先へ清掃資材（ワックス缶等10～20kg程度）の搬送業務あり
○通勤手当は当社規定により支給
○月の休日日数は当社規定による

*この求人の賃金形態は、日給月給制です。

*副業可・兼業可：原則認めています。ただし、長時間労働の回避をはじめとする安全配慮義務、秘密保持義務、競業避止義務及び誠実義務の履行が困難となる恐れがある場合には、認めていません。

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 950-0864
新潟県新潟市東区紫竹5-10-60

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 職歴又は自己PR書]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 []
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 950-0864
新潟県新潟市東区紫竹5-10-60
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

パソコン入力テスト

担当者

採用担当
採用担当者
電話番号 025-243-4585 内線 ()
FAX 025-243-4663
Eメール