

求人番号

15010-14413641

事業所番号

1501-258018-1

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A24               |  |  |  |  |
|      | A10               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 新潟県新潟市北区 | 048-99 |
|          |        |
|          |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 882 産業廃棄物処理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オオハシショウカイ<br>株式会社 大橋商会                                              |
| 所在地  | 〒 950-3102<br>新潟県新潟市北区島見町 3 3 9 9 番地 3 7                                     |
| 地    | ホームページ <a href="http://www.o-mission.co.jp/">http://www.o-mission.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 産業廃棄物営業                                                                                                                                                                                                                           |           |  |
| 仕事内容 | 当社では、産業廃棄物の収集運搬・中間処理リサイクルを行っています。営業担当は、お取引企業様に適切な運搬・処分のサービスや提案を行います。また、収集運搬、処理を行う各部署と連携を取りながら、円滑に仕事を進めていきます。再資源化を推し進める仕事であり、環境問題や社会への貢献度が非常に高く、やりがいのある仕事です。<br>当社の営業職は業界未経験者がほとんどであり、新入社員に寄り添い教育を行いますので、男女問わず安心して働けますのでお気軽にご応募下さい |           |  |
| 雇用形態 | 変更範囲：会社の定める業務                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 雇用形態 | 正社員                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
|      | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
| 雇用形態 | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                             |           |  |
|      | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                   |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
| 雇用期間 | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                           |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                  |                                      |                        |
|---------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 月額 (a + b)                |                  | 180,000 円 ~ 255,000 円                |                        |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                  |                                      |                        |
| 賃金                        | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (21.8 日)                     |                        |
|                           |                  | 145,000 円 ~ 190,000 円                |                        |
|                           |                  | 営業                                   | 手当 35,000 円 ~ 65,000 円 |
|                           |                  | 手当 円 ~ 円                             |                        |
| 賃金                        | 手当               | 手当 円 ~ 円                             | 円                      |
|                           |                  | 手当 円 ~ 円                             | 円                      |
|                           |                  | 手当 円 ~ 円                             | 円                      |
|                           |                  | 手当 円 ~ 円                             | 円                      |
| 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)       | 固定残業代に関する特記事項                        |                        |
|                           |                  |                                      |                        |
| その他手当                     | 皆勤手当             | 10,000 円                             |                        |
|                           | 家族手当             | 2,000 円 ~ 5,000 円                    |                        |
| 賃形態金等                     | 月給               | 円 ~ 円                                |                        |
| 賃形態金等                     | その他内容            |                                      |                        |
| 通手勤当                      | 一定額              | 月額 10,000 円                          |                        |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)        | 毎月 20 日                              |                        |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末)          |                                      |                        |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)    | 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績) |                        |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり)    | 年 2 回 (前年度実績)                        |                        |
| 賞与                        | 賞与金額             | 5,000 円 ~ 500,000 円 (前年度実績)          |                        |

|             |                                          |        |    |
|-------------|------------------------------------------|--------|----|
| 就業所所在地と同じ   | 〒 950-3102<br>新潟県新潟市北区島見町 3 3 9 9 番地 3 7 |        |    |
| 就業場所        | J R 白新線 豊栄駅 から 車 10 分                    |        |    |
| 就業場所        | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)                         |        |    |
| 就業場所        | 屋外喫煙場所あり                                 |        |    |
| マイ通勤力       | 可                                        | 転可勤能の性 | なし |
| マイ通勤力       | 駐車場 あり                                   | 勤能の性   |    |
| 年齢          | 年齢制限 あり (59 歳以下)                         |        |    |
| 年齢          | 年齢制限該当事由 定年を上限                           |        |    |
| 年齢          | * 5 9 歳以下の方を募集 (定年 6 0 歳)                |        |    |
| 学歴          | 不問                                       |        |    |
| 学歴          |                                          |        |    |
| 必要経験等       | 必要な経験・知識・技能等 不問                          |        |    |
| 必要経験等       |                                          |        |    |
| 必要 P C 要スキル | エクセル・ワードの入力                              |        |    |
| 必要 P C 要スキル |                                          |        |    |
| 必要な免許・資格    |                                          |        |    |
| 必要な免許・資格    | 普通自動車運転免許 必須                             |        |    |
| 試用期間        | 試用期間あり 期間 3 か月                           |        |    |
| 試用期間        | 試用期間中の労働条件 同条件                           |        |    |
| 試用期間        |                                          |        |    |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 大橋商会 |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
15010-14413641

事業所番号  
1501-258018-1 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                         |       |      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期                                |       |      |  |
| 休憩時間    | 90分                                                                                     | 年間休日数 | 103日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>第二・第四土曜日、盆休み、正月休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                      |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                      |       |              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                           | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) (上限 68歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 128人<br>就業場所 29人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 1人)                                         | 設立年 昭和49年<br>資本金 2,900万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>下越地区を中心に産業廃棄物の収集運搬、中間処理とスクラップの売買、建物の解体工事を取り扱っています。                                |                                     |
| 会社の特長            | 廃棄物を再資源化し限りある資源の有効利用に日々取り組んでいます。法律を順守した処理工程はお客様から高い評価を頂いています。縁の下の力持ちとして社会貢献できる働きがいある仕事です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 大橋 崇                                                                                | 法人番号 4110001000892                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                        | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

作業服支給：あり  
就業期間：相談可  
○マイカー通勤用駐車場：あり（無料）

\*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワークの紹介状不要）

7 選考等

|            |                                                                                                         |      |      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                      | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                 |      |      |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 2日以内 面接後 2日以内                                                                |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                              |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                      |      |      |
| 選考場所       | 〒 950-3102<br>新潟県新潟市北区島見町3 3 9 9 番地 3 7<br>J R 白新線 豊栄駅 から 車10分                                          |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                     |      |      |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                     |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 950-3102<br>新潟県新潟市北区島見町3 3 9 9 番地 3 7                                                      |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |      |      |
| 担当者        | 総務管理部、総務部長<br>トウジョウ マコト<br>東條 誠<br>電話番号 025-278-6661 内線 ( )<br>FAX 025-278-6662<br>Eメール t-tojo@ohasi.jp |      |      |