

求人番号

15010-13596341

事業所番号

1501- 2876-6

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

033-02

035-99

産業分類

796

冠婚葬祭業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アークベル
株式会社 アークベル

所在地

〒 950-0912
新潟県新潟市中央区南笹口 2 丁目 7 番 2 0 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）一般事務

仕事内容

人事総務部スタッフの事務補助全般
・書類整理
・入力業務
・電話応対
・施設管理（建物内外の清掃、植木の水やり、除草など）
など
変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 950-0912
新潟県新潟市中央区南笹口 2 丁目 7 番 2 0 号

新潟駅 から 徒歩15分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
喫煙専用室設置

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
事務職経験、電話応対経験

必要PCスキル

一般的なPCスキル（ワード・エクセル）

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b） 980 円 ～ 980 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

980 円 ～ 980 円

賃金

（a）
基本給
（b）
手当
（c）
固定残業代
（d）
その他手当
付記事項

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 1,100 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

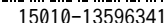
固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）



1501- 2876-6 (2 / 2)

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。