

求人番号

15010-13244141

事業所番号

1501-158020-8

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A24               |  |  |  | Z91 |
|      | A10               |  |  |  |     |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 新潟県新潟市中央区 | 045-14 |
|           |        |
|           |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 591  | 自動車小売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アルファ<br>株式会社 アルファ                                                              |
| 所在地  | 〒 950-0914<br>新潟県新潟市中央区紫竹山3丁目4-39<br><div>ホームページ <a href="#">www.mc-alpha.com</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                    |           |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 接客販売スタッフ                                                                                                                           |           |  |
| 仕事内容    | ショールームにご来店いただいたお客さまへ、オートバイ・用品・部品などの商品説明、購入に必要な各種手続きのご案内を行い、お客様への購入サポートを行います。<br>また、お客様が快適にオートバイライフをお過ごし頂けるよう、各種プログラムに従い業務を行って頂きます。 |           |  |
| 変更範囲    | なし                                                                                                                                 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                    |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                       |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                               |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                                       |                               |       |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 賃金 | 月額 (a + b)                            | 210,000 円 ~ 355,000 円         |       |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)             |                               |       |
|    | 基本給 (月額平均) 又は時間額                      | 月平均労働日数 (21.2 日)              |       |
|    | 195,000 円 ~ 330,000 円                 |                               |       |
|    | 手当                                    | 円 ~ 円                         | 円     |
| 金  | 固定残業代 (c)                             | あり (15,000 円 ~ 25,000 円)      |       |
|    | 固定残業代に関する特記事項                         |                               |       |
|    | 時間外労働の有無にかかわらず支給し、10時間を超える場合は別途支給します。 |                               |       |
|    | その他手当付記事項 (d)                         |                               |       |
|    | 賃形態金等                                 | 月給                            | 円 ~ 円 |
| 賞与 | 実費支給 (上限あり)                           | 月額 20,000 円                   |       |
|    | 固定 (月末以外)                             | 毎月 15 日                       |       |
|    | 固定 (月末以外)                             | 翌月 25 日                       |       |
|    | 昇給                                    | あり (前年度実績 あり)                 |       |
|    | 賞与                                    | 金額 1月あたり 10,000 円 ~ 円 (前年度実績) |       |

事業所名

株式会社 アルファ

求人票（フルタイム）

求人番号

15010-13244141

事業所番号

1501-158020-8（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

業務時間は9時30分より19時15分となります。  
18時45分より固定の残業となります。  
\*週の所定労働時間の超過分については時間外手当で対応します。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

75分

年間休日数

110日

休日等

火 その他  
週休二日制 その他  
毎週火曜日定休以外に第二・第三水曜日が定休になります。それ以外で月一日の希望日休暇があります。1 1月-2 月は完全週休二日  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生  
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり  
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり  
(一律 60歳)

再雇用制度 あり  
(上限 65歳まで)

勤務延長 あり

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人  
就業場所 21人  
(うち女性 6人)  
(うちパート 1人)

事業内容

二輪車販売、修理。

会社の特長

今年で創業45年になります。二輪外車・国産車販売でトップディーラーです。

役職／代表者名

代表取締役  
山崎 龍太郎

法人番号 2110001001174

就業規則

フルタイム あり  
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

○マイカー通勤用駐車場：有（無料）  
※トライアル雇用併用求人（期間中試用期間と同条件）  
  
\*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワークの紹介状不要）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒 950-0914  
新潟県新潟市中央区紫竹山3丁目4-3 9  
  
新潟駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)  
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~  

送付方法  
~~Eメール~~ 郵送  
求職者マイページ

郵送の送付場所  
〒 950-0914  
新潟県新潟市中央区紫竹山3丁目4-3 9

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事担当  
  
サカイ・ヤマザキ  
阪井・山崎  
電話番号 025-241-6439 内線（ ）  
FAX 025-241-1393  
Eメール  
takayuki.sakai@alpha.bmw-motorrad.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。