

求人番号

15010-12002441

事業所番号

1501-511414-4

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A30

A10

277

254

就業地住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

033-01

産業分類

751 旅館、ホテル

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ホテルニッコウニイガタ（ホテルトキメッセ カブシキガイシャ）  
ホテル日航新潟（ホテル朱鷺メッセ 株式会社）

所在地

〒950-0078  
新潟県新潟市中央区万代島5番1号

ホームページ

http://www.hotelnikkoniigata.jp//

2 仕事内容

職種

総務業務

仕事内容

人事、業務、厚生、その他  
総務管理部門に関する業務

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒950-0078  
新潟県新潟市中央区万代島5番1号  
新潟駅 から 徒歩20分  
新潟交通 朱鷺メッセ バス停から 徒歩2分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
ゲスト用、社員用共 ビル内に設置あり

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
＊59歳以下の方を募集（定年60歳）

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
総務事務経験

PCスキル

パソコン基本操作

必要免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

175,000円 ～ 250,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 175,000円 ～ 250,000円

月平均労働日数

月平均労働日数（22.0日）

手当

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

マイカー通勤、一部自己負担あり

賃形態

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 2.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



15010-12002441

事業所番号



1501-511414-4 (2/2)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | ホテル日航新潟（ホテル朱鷺メッセ 株式会社） |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 40分 の間の 8時間 程度 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 所定労働時間：7時間50分／日 ]                                         |
|      | 時間外労働あり 月平均 0時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                      |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 100日                                                              |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                    |
|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 人<br>就業場所 133人<br>(うち女性 60人)<br>(うちパート 29人) | 設立年 平成11年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし    |
|                  | 事業内容<br>ホテル経営                                    |                                    |
| 会社の特長            | 新潟県が推進する万代島再開発事業における民間事業のホテルを経営する。               |                                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>栗山 敏昭                                 | 法人番号 6110001006764                 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                  |                                    |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                               | 介護休業<br>取得実績 なし<br>看護休暇<br>取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | あり                                               | U I J ターン歓迎                        |

求人に関する特記事項

- 連絡不可時間帯：9時以前、17時以降  
○マイカー通勤用駐車場：あり（自己負担11,000円、うち給与支給5,000円）

7 選考等

|                |                                                                                                           |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                        | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                               | 郵送 電話 メール その他                                |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                    |                                              |
| 選考場所           | 〒 950-0078<br>新潟県新潟市中央区万代島5番1号<br>新潟駅 から 徒歩20分                                                            |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                                                      |                                              |
|                | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                 |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 950-0078<br>新潟県新潟市中央区万代島5番1号                                                                 |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                            |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                           |                                              |
| 担当者            | 管理本部 総務グループ<br>採用担当者<br>電話番号 025-240-1869 内線（2350 ）<br>FAX 025-241-0877<br>Eメール info@hotelnikkoniigata.jp |                                              |