

求人番号

14100- 3525141

事業所番号

1410-102888-0

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A11               | K45 | Z54 |  |  |
|      |                   |     |     |  |  |

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 神奈川県厚木市 | 075-03 |
|         |        |
|         |        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 591 | 自動車小売業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ホンダカーズアツギ<br>株式会社 ホンダカーズ厚木                                                                                                                       |
| 所在地  | 〒243-0814<br>神奈川県厚木市妻田南1-24-12<br><div>ホームページ <a href="http://dealer.honda.co.jp/hondacars-atsugi/">http://dealer.honda.co.jp/hondacars-atsugi/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 職種      | 自動車整備士（サービスエンジニア）                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 仕事内容    | *自動車整備（新車・中古車等）。点検、車検、一般整備、部用品販売等。ご来店時の受付、点車検整備終了後の出庫業務（PCやモバイル端末を使用してお客様へ説明）や、定期点検バック等必要事項のご案内。<br>*点車検の呼びみTELEコール、サンキューコール。<br>点車検ご入庫時、顧客の車の引取・納車、緊急対応時の現地作業や引取等。<br>*ホームページのブログのアップ作業。<br>*その他社内業務<br><br>「変更範囲：変更なし」 |                          |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                     | 正社員<br>正社員以外の名称          |
|         | 派遣・請負・等                                                                                                                                                                                                                  | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない                |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                             |                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                 |                          |

|          |                                                                                                                                                                            |             |                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒243-0814<br>妻田店：神奈川県厚木市妻田南1-24-14<br>または<br>愛甲店：神奈川県厚木市長谷260-52<br>本厚木駅、愛甲石田駅 から 車10分<br><br>妻田店：本厚木駅～「三家入口」バス停下車 徒歩0分<br>愛甲店：愛甲石田駅～「柳町」バス停下車 徒歩1分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |                                          |
|          | マイ通勤                                                                                                                                                                       | 可<br>駐車場 あり | 転可<br>勤能の性<br>あり 転勤範囲<br>厚木市内（拠点間での異動あり） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（61歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として、当該年齢を下回る労働者を募集するため                                                                                                          |             |                                          |
| 学歴       | 必須 専修学校以上<br>自動車整備士大学校または自動車整備士専門学校であれば尚可                                                                                                                                  |             |                                          |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>検査員資格、損保資格、査定士資格                                                                                                                                     |             |                                          |
| 必要スキル    | 専用伝票入力があります。<br>エクセルやワード、パワーポイント入力も出来れば尚可。                                                                                                                                 |             |                                          |
| 必要な免許・資格 | 二級自動車整備士<br>中古自動車査定士<br>自動車検査員<br><br>必須<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br><br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                                                                     |             |                                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                            |             |                                          |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                       |                 |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 230,000 円 ～ 330,000 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）  |                 |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額 230,000 円 ～ 330,000 円                  | 月平均労働日数（20.8 日） |
|       | 手当 円 ～ 円                                              |                 |
|       | 手当 円 ～ 円                                              |                 |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                           |                 |
|       | 精勤手当（5,000 円）<br>家族手当<br>住宅手当<br>資格手当<br>役職手当<br>残業手当 |                 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ～ 円                                              |                 |
|       | その他内容                                                 |                 |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり） 月額 20,900 円                                |                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                      |                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                      |                 |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 23,000 円（前年度実績）    |                 |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）      |                 |

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 ホンダカーズ厚木 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>営業時間が10時～19時のため、18時30分から<br>残業となる場合があります。               |
|         |                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 115日                                                          |
| 休日等     | 火 水 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、夏季休暇・GW休暇、有給休暇。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 4年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 62歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>     |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                |                        |                 |

6 会社の情報

|              |                                                                                           |                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 企業情報         | 従業員数 25人<br>就業場所 25人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 2人）                                           | 設立年 昭和46年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし                                |
|              | 事業内容                                                                                      | 新車販売、中古車販売、メンテナンス（点検・車検・修理等）、部<br>用品販売、レンタカー業務、、J A F、損害保険・生命保険代理店 |
| 会社の特長        | 厚木市に本社と新車拠点2店舗を構えるホンダ正規ディーラーです。<br>従業員は平均年齢36歳と比較的若く活気のある職場です。<br>明るく楽しく仕事ができる職場を目指しています。 |                                                                    |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>葛籠貴 ゆかり                                                                          | 法人番号 6021001020467                                                 |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                                                          |
|              | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 なし                                                            |
| 育児休業<br>取得実績 | なし                                                                                        | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし                                       |
| 外国人雇用実績      |                                                                                           |                                                                    |

求人に関する特記事項

\*マイカー通動可：会社契約駐車場あり

\*就業場所については、採用後決定いたします。

\*賞与は年2回 計4ヶ月分（7月、12月）ですが、入社時期によつて算定期間は異なります。

\*事前連絡後、履歴書・職務経歴書（職歴書は職歴がある方）・  
照会状をご郵送ください。  
書類到着後、7日以内に選考結果をご連絡いたします。

7 選考等

|                                              |                                                                                        |                      |                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| 採用人数                                         | 2人                                                                                     | 募集増員理由               |                |
| 選考方法                                         | 書類選考                                                                                   | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他       |
| 結果通知                                         | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                   | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | <del>その他</del> |
| 通知方法                                         | <del>求職者マイページに連絡</del>                                                                 | 郵送 電話 Eメール           | <del>その他</del> |
| 日時                                           | 随時                                                                                     |                      |                |
| 選考場所                                         | 〒243-0814<br>神奈川県厚木市妻田南1-24-14<br>当社 妻田店<br>本厚木駅～「三家入口」バス停下車 徒歩0分<br>小田急線 本厚木駅 から 車10分 |                      |                |
| 応募書類等                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>                            |                      |                |
|                                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                      |                      |                |
|                                              | 郵送の送付場所<br>〒243-0814<br>神奈川県厚木市妻田南1-24-12                                              |                      |                |
|                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                     |                      |                |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査30分、筆記試験（一般教養）45分、作文15分、面接 |                                                                                        |                      |                |
| 担当者                                          | 総務<br>採用担当<br>電話番号 046-223-5150 内線（ ）<br>FAX 046-224-5740<br>Eメール                      |                      |                |