

求人番号

14090- 6943841

事業所番号

1409-100523-0

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I19

A10

Z54

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

033-03

産業分類

822 職業・教育支援施設

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ カルチャー  
株式会社 カルチャー

所在地

〒 252-0303  
神奈川県相模原市南区相模大野 3-1-7 カルチャービル 5 F

ホームページ

https://www.culture.gr.jp/

2 仕事内容

職種

（相模原駅ビル）カルチャーセンターの受付及び教室準備

仕事内容

・カルチャーセンターでの受付業務及び教室準備のお仕事です。  
・具体的には、受講生の入会管理、受講生の出欠管理、講師との連絡等。  
・各教室で使う備品（机、カーペット類、運動器具等の重量物）の設置、移動があります。  
・土、日、祝日の交替勤務あり  
・遅番交替勤務あり

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 252-0231  
神奈川県相模原市中央区相模原 1-1-9 相模原イツビル 5 階  
相模原カルチャーセンター駅ビル

J R 横浜線 相模原駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
神奈川県・東京都

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として、定年年齢を下回る年齢を募集する為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン基本操作（エクセル・ワード）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,120 円 ～ 1,120 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,120 円 ～ 1,120 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 10 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 2,000 円 ～ 30,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 カルチャー |
|------|------------|

4 労働時間

|                                 |       |  |  |  |
|---------------------------------|-------|--|--|--|
| 就業時間                            | (1) ~ |  |  |  |
|                                 | (2) ~ |  |  |  |
|                                 | (3) ~ |  |  |  |
| 又は 09時 00分 ~ 21時 00分 の間の 4時間 程度 |       |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項                    |       |  |  |  |
| シフト制                            |       |  |  |  |

|         |                 |  |  |  |
|---------|-----------------|--|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |  |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし |  |  |  |
|         | 特別な事情・期間等       |  |  |  |

|      |    |         |           |             |
|------|----|---------|-----------|-------------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
|------|----|---------|-----------|-------------|

休日等

|             |
|-------------|
| その他         |
| 週休二日制 毎 週   |
| *店休に応じてシフト制 |

6 会社の情報

|      |         |      |      |         |
|------|---------|------|------|---------|
| 企業情報 | 従業員数    | 680人 | 設立年  | 昭和57年   |
|      | 就業場所    | 6人   | 資本金  | 5,000万円 |
|      | (うち女性)  | 6人)  | 労働組合 | なし      |
|      | (うちパート) | 5人)  |      |         |

|      |              |  |  |
|------|--------------|--|--|
| 事業内容 | カルチャーセンターの運営 |  |  |
|------|--------------|--|--|

|       |                                                                                         |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 会社の特長 | 高齢化社会が進み、より一層生涯学習に関心を持たれる時代背景の中で暮しに趣味に同じ目的を持つ仲間とのめぐり合いが生きる喜びを高めることを期待しつつ事業の充実を努力しております。 |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|         |               |      |               |
|---------|---------------|------|---------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>林 達也 | 法人番号 | 8021001011753 |
|---------|---------------|------|---------------|

|      |          |           |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | あり | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※通勤費は、店舗より片道2km以上に限り支給。  
※昇給・賞与は会社業績及び本人の業務評価による。  
※年次有給休暇は法定通り付与  
※労働条件により加入保険は法定通り適用  
  
※制服（女性用）貸与あり  
※入社後、会社規程により社員会に加入していただきます（詳細は面接にて）  
※社員旅行積立制度あり  
  
必ず電話にて面接時間をご予約の上、  
ハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）をご持参ください。  
  
#相模原

7 選考等

|      |    |      |      |
|------|----|------|------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
|------|----|------|------|

|      |      |           |      |     |
|------|------|-----------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
|------|------|-----------|------|-----|

|      |    |            |          |     |
|------|----|------------|----------|-----|
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 | その他 |
|      |    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

日時

随時

選考場所

〒252-0231  
神奈川県相模原市中央区相模原1-1-19  
相模原イッツビル5階  
相模原カルチャーセンター駅ビル  
JR横浜線 相模原駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

採用

採用担当者

電話番号 042-786-2821 内線（ ）  
FAX 042-786-2820  
Eメール ekibiru@culture.gr.jp