

求人番号

14090- 6705041

事業所番号

1409-100523-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カルチャー 株式会社 カルチャー
所在地	〒 252-0303 神奈川県相模原市南区相模大野3-1-7 カルチャービル5F
ホームページ	https://www.culture.gr.jp/

2 仕事内容

職種	【成田】カルチャーセンターの受付・事務・教室準備
仕事内容	・カルチャーセンターの受付及び教室セッティングのお仕事です ・具体的には、受講生の入会管理、受講生の出欠管理、講師との連絡等。 ・各教室で使い備品（机、カーペット類、運動器具等の重量物）の設置、移動があります。 ・土・日・祝日交替勤務あり ・遅番交替勤務あり 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K39

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

千葉県成田市

職業分類

034-03

産業分類

822	職業・教育支援施設
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,030 円 ~ 1,030 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,030 円 ~ 1,030 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 10 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 2,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号

14090- 6705041

事業所番号

1409-100523-0 （2 / 2）

事業所名	株式会社 カルチャー
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
	(3) ~
又は 09時 00分 ~ 21時 00分 の間の 4時間 程度	
就業時間に関する特記事項	
シフト制	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日	労働日数について相談可
------	----	---------	-----------	-------------

休日等	その他
	週休二日制 毎 週
	店休に応じてシフト制

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
--	---

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	-----------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 680人	設立年 昭和57年
	就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 3人)	資本金 5,000万円 労働組合 なし

事業内容	カルチャーセンターの運営
------	--------------

会社の特長	高齢化社会が進み、より一層生涯学習に関心を持たれる時代背景の中で暮しに趣味に同じ目的を持つ仲間とのめぐり合いが生きる喜びを高めることを期待しつつ事業の充実を努力しております。
-------	---

役職／代表者名	代表取締役 林 達也	法人番号 8021001011753
---------	------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

※通勤費は、店舗より片道2km以上に限り支給
※昇給・賞与は会社業績及び本人の業務評価による
※年次有給休暇は法定通り付与
※労働条件により加入保険は法定通り適用
※制服（女性用）貸与あり
※入社後、会社規程により社員会に加入していただきます
※社員旅行積立制度あり

※別途、16：00～の勤務も選択可
※必ず電話にて面接時間をご予約の上、履歴書（写真貼付）、ハローワーク紹介状を面接当日ご持参下さい

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
	書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
------	-----------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒286-0029 千葉県成田市ウイング土屋24 イオンモール成田2F 成田カルチャーセンター
	京成線・JR 成田駅

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
	職務経歴書 ()
	送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時持参
	郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	採用担当者
	採用担当者
	電話番号 0476-23-8411 内線 ()
	FAX 0476-23-8412 Eメール narita@culture.gr.jp