

求人番号

14070- 2677041

事業所番号

1407- 89-0

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A01               | K98 |  |  |  |
|      | A97               |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 神奈川県南足柄市 | 096-01 |
|          | 098-02 |
|          | 099-02 |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 581 各種食料品小売業 |

1 求人事業所

事業所名

ヤオマサ カブシキガイシャ

ヤオマサ 株式会社

所在地

〒 256-0813

神奈川県小田原市前川 1 8 3 - 1 3

ホームページ <http://www.yaomasa.com/>

2 仕事内容

職種

清掃及び陳列スタッフ（南足柄店鮮魚）

仕事内容

《食品スーパーマーケットでの清掃及び陳列作業》  
○清掃作業  
（まな板・シンクの清掃、壁・床・器具備品洗浄、発砲スチロール・段ボール・ゴミの処理）  
○値引き作業（シール貼り、陳列）  
○その他付随する業務  
  
○変更範囲：精肉、総菜部門の清掃及び陳列作業

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和6年9月30日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,112 円 ～ 1,302 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,112 円 ～ 1,302 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 40 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就 業 場 所

〒 010-0106

神奈川県南足柄市怒田 2 8 0 5 - 2 「ヤオマサ南足柄店」

伊豆箱根鉄道大雄山線 大雄山駅 から 徒歩21分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 |

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要 な 免 許 ・ 資 格

不問

試 用 期 間

試用期間あり 期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

試用期間は試用期間開始日から翌月の末までとなります。

期間中の賃金は時給 1, 1 1 2 円です。

求人票（パートタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | ヤオマサ 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 17時 00分 ~ 20時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>相談による                      |         |           |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                            |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                        |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,100人                                            | 設立年 大正 8年          |
|                  | 就業場所 87人                                               | 資本金 3,000万円        |
|                  | (うち女性 58人)                                             | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 74人)                                            |                    |
| 事業内容             | 食品スーパーマーケット、TSUTAYA-FC、BOOK・OFF-FC。                    |                    |
| 会社の特長            | 家庭的雰囲気を長所とした暖かみのある会社です。若い成長企業であるため、入社後、活躍できる機会が早くできます。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 田嶋 政嗣                                          | 法人番号 2021001033233 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                               | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                        |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                     | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                        | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                        |                    |

求人に関する特記事項

- ・雇用期間満了後は半年毎の契約更新となります。
- ・有給休暇は法定通り付与します。
- ・駐車場ご利用者は1ヶ月1,000円の自己負担となります。

7 選考等

|            |                                                                          |                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                       | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                     | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知       | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                   |                                              |
| 選考場所       | 〒 250-0106<br>神奈川県南足柄市怒田2805-2「ヤオマサ南足柄店」<br><br>伊豆箱根鉄道大雄山線 大雄山駅 から 徒歩21分 |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                        |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参 ]                                       |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |                                              |
| 担当者        | 管理部本部<br>イダワ 飯田和<br>電話番号 0465-47-8986 内線 ( )<br>FAX 0465-48-7700<br>Eメール |                                              |