求人番号
14060- 3640841
事業所番号
1406-103992-1

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

| 識別欄 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Z54 | I00 | | | |
| | | | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所 |
|---|
| 神奈川県平塚市 |
| |
| |
| |

| 職業分類 |
|---|
| 034-01 |
| 040-99 |
| 040-01 |

| 産業分類 | |
|---|---|
| 882 | 産業廃棄物処理業 |

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ　アオキショウテン<br>有限会社　青木商店 |
| 所在地 | 〒 254-0026<br>神奈川県平塚市中堂１５－１２ |
| | ホームページ　www.aoki-shoten.co.jp |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 【正社員／平塚市】総合事務 |
| 仕事内容 | 〔環境事業に関連し、一般廃棄物・産業廃棄物の処理業務及び<br>リサイクル業の仕事をしています〕<br>…事務グループで担当をしていただきます…<br>１：廃棄物の処理に伴う事務作業及び部門間との作業確認と調整<br>２：受付・窓口での接客対応と出荷・納品関係の確認<br>３：ＰＣ入力操作によるデータの入力と集計作業<br>４：電話対応や顧客管理、官公庁他、各種調査、資料作成等<br>５：各種専用伝票処理・請求書の管理及び発行等<br>６：契約関係の書類作成と管理、保管<br>７：社用車での外出作業などの庶務等<br>＊吉沢営業所での勤務をお願いする場合があります<br>＊変更の範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号： |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 〒 254-0026<br>神奈川県平塚市中堂１５－１２<br>ＪＲ平塚駅よりバス工業団地入口バス停　徒歩３分<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）<br>屋外喫煙所あり |
| マイカー通勤 | 可<br>駐車場　あり |
| 転勤の可能性 | あり　転勤範囲<br>平塚市内 |
| 年齢 | 年齢制限　あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由　定年を上限<br>定年年齢（６０歳）を上限とする |
| 学歴 | 必須　　高校以上 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　　必須<br>事務経験 |
| 必要なPCスキル | エクセル、ワード等必須 |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許　　必須 |
| 試用期間 | **試用期間あり**　　期間　３ヶ月<br>試用期間中の労働条件　異なる　　条件の内容<br>期間：３ヶ月<br>特記事項参照 |

## 3　賃金・手当　（1／2）

**月額（ａ＋ｂ）　　240,000 円 ～　　320,000 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | | |
|---|---|---|
| 賃金 | 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（21.6 日）<br>143,000 円 ～　173,000 円 |
| | 定額的に支払われる手当（ｂ） | 管理手当　54,000 円 ～ 94,000 円<br>調整手当　16,520 円 ～ 21,140 円<br>ＰＣ手当　10,000 円 ～ 10,000 円<br>手当　　円 ～　　円 |
| | 固定残業代（ｃ） | **あり**　（ 16,480 円 ～　21,860 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>残業（固定）手当は、固定残業代として１０Ｈ分支給し、１０Ｈを超える時間外労働分は法定どおり追加で支給。 |
| | その他手当付記事項（ｄ） | 皆勤手当　５，０００円 |
| 賃金形態等 | | 月給　　円 ～　　円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | | 実費支給（上限あり）　　月額　5,000 円 |
| 賃金締切日 | | 固定（月末以外）　毎月　20 日 |
| 賃金支払日 | | 固定（月末） |
| 昇給 | | **あり**（前年度実績　あり）<br>金額　1月あたり　　0 円 ～　15,000 円（前年度実績） |
| 賞与 | | **あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績）<br>賞与金額　150,000 円 ～　1,200,000 円（前年度実績） |

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

求人番号
14060- 3640841
事業所番号
1406-103992-1　（2／2）

| 事業所名 | 有限会社　青木商店 |
|---|---|

## 4　労働時間

**就業時間**

変形労働時間制（1年単位）
（１）　08時 00分　～　17時 15分
（２）　～
（３）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
年間所定労働時間
２０８０H

**時間外労働時間**

時間外労働あり　月平均　5時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
緊急的な顧客の要請への対応が生じた場合、１日８時間、１か月８０時間６回以内、１年７２０時間まで

| 休憩時間 | 75分 | 年間休日数 | 105日 |
|---|---|---|---|

**休日等**

日　祝日　その他
週休二日制　その他
会社指定日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

## 5　その他の労働条件等

| 加入保険 | 雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>加入 | 退職金制度<br>なし |
|---|---|---|---|
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |

定年制　あり　（一律　60歳）
再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）
勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| 企業情報 | 従業員数　25人<br>就業場所　15人<br>（うち女性　3人）<br>（うちパート　0人） | 設立年　平成 8年<br>資本金　9,000万円<br>労働組合　なし |
|---|---|---|
| 事業内容 | 産業廃棄物の収集運搬<br>産業廃棄物の中間処分<br>一般廃棄物の中間処分 | |
| 会社の特長 | 「資源循環型」社会の実現と、社員を大事にする誠実な会社です。事業の拡大を目指して１８歳～２０歳代の若いスタッフも活躍しています。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>青木　幸男 | 法人番号　8021002056574 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| | 職務給制度　なし | 復職制度　なし |
| | 育児休業取得実績　あり | 介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　なし |
| 外国人雇用実績 | | |

**求人に関する特記事項**

＊入社後は、経験知識の少ない方も安心して働くことができるよう先輩のフォローを受けながら業務を覚えていただきます。
＊社内資格取得制度を利用し、資格や業種に関連した研修や検定を取得でき、継続的にご自身のスキルアップを目指せます。
＊マイカー通勤：無料駐車場があります（車種限定）
面接時にご確認ください。
＊賞与は評価対象者別途、手当の支給もあります。
＊中堂、吉沢にて就労して頂きます。

【試用期間中の条件について】
・賃　金：日給９，０００円～１２，０００円（資格または経験）
・諸手当：通勤手当、皆勤手当なし

＊資格または経験のある方は、高卒でも応相談、
＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7　選考等

| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | |
|---|---|---|---|
| 選考方法 | ~~書類選考~~　面接（予定　2回）　筆記試験　~~その他~~ | | |
| 結果通知 | ~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知<br>~~書類到着後　日以内~~　面接後　10日以内　~~その他~~ | | |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　~~Eメール~~　~~その他~~ | | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒 254-0026<br>神奈川県平塚市中堂１５－１２<br>ＪＲ平塚駅よりバス工業団地入口バス停　徒歩３分 | | |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　資格ある方は資格証の写し | | |
| | 送付方法<br>~~Eメール~~　~~郵送~~<br>~~求職者マイページ~~　面接時持参 | | |
| | 郵送の送付場所<br>〒 | | |
| | 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄 | | |

選考に関する特記事項
実技試験（備考参照）

**担当者**

採用担当
採用担当者
電話番号　0463-25-1138　　内線（　　）
FAX　0463-25-1139
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。