

求人番号

14060- 3639141

事業所番号

1406-103992-1

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z54               | I00 | Y49 |     |     |
|      |                   |     |     | Y12 | A12 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 神奈川県平塚市 | 083-02 |
|         | 086-99 |
|         | 089-05 |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 882 産業廃棄物処理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ アオキショウテン<br>有限会社 青木商店                                                                                          |
| 所在地  | 〒 254-0026<br>神奈川県平塚市中堂 1 5 - 1 2<br><div>ホームページ <a href="http://www.aoki-shoten.co.jp">www.aoki-shoten.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 【急募／平塚市】トラックドライバー                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容 | 〔環境事業に関連し、一般廃棄物・産業廃棄物の処理業務及びリサイクル業の仕事をしています〕<br>*依頼を受けた廃棄物を収集し、運搬していただきます。<br>*運行先は湘南地域を中心とした県内がメインです。<br>（月に数回、近県及び岐阜県への運搬作業があります。）<br>*車両は主として 2 t 車・ 4 t 車です。<br>*担当顧客の伝票、データ管理等補助など<br>*幅広い業務を希望されたい方は、資格取得制度の利用も可能です。<br><br>*変更範囲：会社の業務全般 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                        |           |

|         |                                                                              |            |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 就業場所    | 〒 259-1204<br>神奈川県平塚市上吉沢 7 2 0 - 1<br>吉沢営業所<br>J R 平塚駅からバス 山ノ神 バス停下車 徒歩 5 分  |            |                 |
| 就業条件    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>面接時にご確認下さい                                                |            |                 |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                  | 転可<br>勤能の性 | あり 転勤範囲<br>平塚市内 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢（60歳）を上限とする                          |            |                 |
| 学歴      | 不問                                                                           |            |                 |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                              |            |                 |
| 必要スキル   |                                                                              |            |                 |
| 必要免許・資格 | 中型自動車免許 必須<br>8 トン限定中型自動車免許 必須<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可） |            |                 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>期間：3 ヶ月<br>特記事項参照。                 |            |                 |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                          |                                                                                                        |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a + b）                | 250,000 円 ～ 400,000 円                                                                                  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                        |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.6 日）<br>147,000 円 ～ 197,000 円                                                               |
|       | 管理安全手当                   | 59,000 円 ～ 134,000 円                                                                                   |
| 金     | 調整手当                     | 26,850 円 ～ 41,760 円                                                                                    |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                                                                                                  |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                                                                                                  |
|       | 固定残業代                    | あり（17,150 円 ～ 27,240 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>残業（固定）手当は、固定残業代として 1 0 H 分支給し、1 0 H を超える時間外労働分は法定どおり追加で支給。 |
| その他手当 | *皆勤手当 5,000 円。           |                                                                                                        |
| 賃形態等  | 月給                       | 円 ～ 円                                                                                                  |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）               | 月額 5,000 円                                                                                             |
| 賃締切日  | 固定（月末以外）                 | 毎月 20 日                                                                                                |
| 賃支払日  | 固定（月末）                   |                                                                                                        |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）             | 金額 1 月あたり 0 円 ～ 15,000 円（前年度実績）                                                                        |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）             | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 150,000 円 ～ 1,200,000 円（前年度実績）                                                    |

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 有限会社 青木商店 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                         |          |                                                                                 |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |          |                                                                                 |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>年間所定労働時間 2080H                                          |          |                                                                                 |      |
|      | 時間外労働時間                                                                 | 月平均 10時間 | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急的な顧客の要請への対応が生じた場合、1日8時間、1か月80時間6回以内、1年720時間まで |      |
|      | 休憩時間                                                                    | 75分      | 年間休日数                                                                           | 105日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社指定日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                   |          |                                                                                 |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |         |
|--------|----------------------------------------|--------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |         |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |         |

6 会社の情報

|         |                                                                  |                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 25人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 0人）                  | 設立年 平成 8年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>産業廃棄物の収集運搬<br>産業廃棄物の中間処分<br>一般廃棄物の中間処分                   |                                     |
| 会社の特長   | 「資源循環型」社会の実現と、社員を大事にする誠実な会社です。事業の拡大を目指して18歳～20歳代の若いスタッフも活躍しています。 |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 青木 幸男                                                      | 法人番号 8021002056574                  |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                               |                                     |
|         | 職務給制度 なし                                                         | 復職制度 なし                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                     | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 |                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

\*入社後は、経験知識のない方も安心して働くことができるようフォローアップを行っていきます。  
\*社内資格制度を利用し、重機・フォークリフト・クレーン・大型自動車等の資格やその他研修等、継続的にスキルアップをすることができます。  
\*マイカー通勤を希望される方は無料駐車場があります（車種限定）面接時にご確認ください。  
\*賞与は別途、評価手当対象者は支給があります。  
\*中堂、吉沢にて就労して頂きます。

【試用期間中の条件について】  
・賃金：日給12,000円（資格または経験により決定します。）  
・諸手当：通勤手当、皆勤手当なし

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。（就職氷河期世代の方歓迎求人）

7 選考等

|                |                                                                        |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                            |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                          |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                        |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒 259-1204<br>神奈川県平塚市上吉沢720-1<br>吉沢営業所<br>JR平塚駅からバス 山ノ神 バス停下車 徒歩5分     |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 資格証 ]              |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                           |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |  |  |
| 担当者            | 採用担当                                                                   |  |  |
|                | 採用担当者<br>電話番号 0463-58-5114 内線（ ）<br>FAX 0463-25-1139<br>Eメール           |  |  |