

求人番号

14050- 3257341

事業所番号

1405- 5010-4

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月3日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

K47

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

神奈川県横須賀市

職業分類

010-99

産業分類

969 その他の外国公務

1 求人事業所

事業所名

ヨコスカボウエイジムシヨ

横須賀防衛事務所

所在地

〒238-0005

神奈川県横須賀市新港町1-8

ホームページ <https://www.lmo.go.jp>

2 仕事内容

職種

情報処理技術専門職（システムアドミニストレータ）

仕事内容

組織のシステム管理者として、組織内サーバーの設計、インストール管理、最適化を進め、パフォーマンス向上のに携わる。大規模なハード／ソフトウェアのインストール、テスト、運用、トラブルシューティング、メンテナンス計画等のシステム管理、セキュリティに関する業務、サポートの提供。ネットワークの正常性確保と潜在的な問題への対応を行う。その他附随する関連業務を行う。  
※採用後定められた資格を取得し、維持する必要がある。  
※詳細は駐留軍等労働者労務管理機構HP上で「求人情報」をクリック→「Q&A」→「在日米軍のサイト」の「横須賀海軍施設（在日米海軍）HP」をクリックして  
空席広報番号SRF-C109-121-24を参照。  
（変更の範囲：基本労務契約附表Ⅰ職務定義書の範囲内）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

264,990 円 ～ 298,760 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

240,900 円 ～ 271,600 円

月平均労働日数（20.5 日）

地域

手当

24,090 円 ～ 27,160 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

住居手当：借家28,000円まで

扶養手当：6,500円から

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 6,200 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



14050- 3257341

事業所番号



1405- 5010-4 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 横須賀防衛事務所 |
|------|----------|

4 労働時間

|              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 16時 45分                                   |
|              | (2) ~                                                   |
|              | (3) ~                                                   |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                         |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                         |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等       |
| 休憩時間         | 45分 年間休日数 119日                                          |
| 休日等          | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>米国の祝日 他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |                        |                 |
|----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>(一律 61歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                               |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 268,000人<br>就業場所 5,885人<br>(うち女性 1,237人)<br>(うちパート 133人) | 設立年 昭和29年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容<br>在日米軍関係事業                                              |                             |
| 会社の特長    | 日本政府雇用の在日米軍従業員として、米軍基地に勤務していただきます。障害者の雇用促進に努めています。            |                             |
| 役職／代表者名  | 所長 伊藤 道男                                                      | 法人番号 9000012120001          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                            |                             |
|          | 職務給制度 なし                                                      | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                               |                             |

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                         |
| 必要な免許資格追加：英語力（TOEIC550点・英検2級・TOEFL(iBT)50点・CASEC560点以上）<br>5月22日と6月12日を中間締切日とし、7月3日を最終締切日とする。<br>※受付期間以前に募集を締め切ることがあります。                                           |
| ※提出書類：<br>・在日米海軍指定の空席応募用紙（英語で記入）<br>・専門職務経歴書（英語で記入）<br>・親族に関する質問表（在日米海軍に勤務する親族がいる方のみ）<br>・いずれかの英語資格証明の写し<br>・返信用封筒（住所等記入・84円切手貼付）<br>・日本国籍以外の方は在留カード（両面）及びパスポートの写し |
| ※締切日必着。<br>※状況により面接回数の変動あり。<br>※各種用紙は機構HPからダウンロード可。<br>※採否の決定は締切後約40日～60日後。<br>※勤務開始の予定日は締切後約120日後。<br>※日米政府間で締結された労務提供契約に基づき雇用される。                                |

7 選考等

|                          |                                                                                 |                        |                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数                     | 1人                                                                              | 募集理由                   |                          |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                            | 面接（予定 2回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知                     | 即決                                                                              | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 1日以内 その他 |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時                       | その他 米軍から通知                                                                      |                        |                          |
| 選考場所                     | 〒 238-0001<br>神奈川県横須賀市泊町1番地<br>米海軍横須賀基地<br>京浜急行線 汐入駅 から 徒歩20分                   |                        |                          |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> その他 求人に関する特記事項参照  |                        |                          |
|                          | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 送付場所窓口受付                      |                        |                          |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒 238-0011 神奈川県横須賀市米が浜通1-6 村瀬ビル4階<br>土・日・祝日を除く 08:30～17:00迄          |                        |                          |
|                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                        |                          |
| 選考に関する特記事項<br>締切後約60日後通知 |                                                                                 |                        |                          |
| 担当者                      | 労務管理機構横須賀支部管理課<br>管理第一係<br>電話番号 046-828-6959 内線 ( )<br>FAX 046-828-6936<br>Eメール |                        |                          |