

求人番号

14050- 2866041

事業所番号

1405- 1270-6

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A04

K47

Z88

B60

B65

就業地住所

神奈川県横須賀市

職業分類

050-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

シヤカイフクシホウジン カイフウカイ カイフウガクエン  
社会福祉法人 海風会 海風学園

所在地

〒 239-0802  
神奈川県横須賀市馬堀町 2 - 1 7 - 3 3

ホームページ

http://www.kai-fukai.or.jp/

2 仕事内容

職種

生活支援員（ケアホーム慧）

仕事内容

ケアホーム（女性専用）において知的障害者の生活を支援する業務です。主な業務内容としては、入浴介助・食事提供・トイレ誘導・トイレ介助・整容・清掃・洗濯・余暇活動援助 などが有ります。  
  
《女性限定求人・均等法適用除外》  
  
（変更範囲：変更なし）

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣負等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 238-0311  
神奈川県横須賀市太田和 2 - 3 - 1 8  
ケアホーム慧  
（バスの場合：林バス停下車徒歩8分）  
京急線 YRP野比駅 または 三崎口駅 から 車15分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 10日程度  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,190 円 ～ 1,190 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,115 円 ～ 1,115 円

特例

手当 75 円 ～ 75 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 100,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 21 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 10 円 ～ 円 (前年度実績)

なし

年 回 (前年度実績)

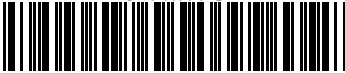
求人票（パートタイム）

求人番号



14050- 2866041

事業所番号



1405- 1270-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                         |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 15時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 18時 30分 ~ 20時 30分<br>(3) ~ |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間 (1) (2) のシフト勤務や選択可能です。             |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等          |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日       |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                                                                                                      |       |       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                                                                       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )                                                                                                                           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                                                                 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                                                                                                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/><br>世帯用 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                                                                                                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 225人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 9人)                        | 設立年 昭和33年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>知的障害者支援施設設置・経営。知的障害者生活介護事業・グループホーム。児童デイサービス事業。ヘルパー事業・相談事業。      |                             |
| 会社の特長            | 障害児者の想いを大切に汲み取り、日中活動の充実、社会体験居宅介護等、様々な支援を提供させて頂くなかで、地域福祉の拠点となる事を目指しています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 馬淵 圭包                                                               | 法人番号 8021005007616          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                         |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                         |                             |

求人に関する特記事項

※選考場所については近隣施設でも可（応相談）  
※実際の社会保険・労働保険の加入は労働日数・時間による  
※年次有給休暇は雇用条件により法定通り付与  
※マイカー通勤：可／無料駐車場有／規定により通勤手当支給有

< 60歳以上・65歳以上も歓迎／雇用実績あり >

7 選考等

|            |                                                                                                         |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                        |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                         |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                   |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                  |  |  |
| 選考場所       | 〒 238-0311<br>神奈川県横須賀市太田和4-2213<br>いちばん星<br>(バスの場合：太田和バス停下車徒歩15分)<br>京浜急行線三崎口駅 から 車15分                  |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 [ ]                               |  |  |
|            | 送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 [ 面接時持参 ]                                                   |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                      |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |  |  |
| 担当者        | ケアホームセンター長<br>ヨネムラ 米村<br>電話番号 080-7769-1275 内線 ( )<br>FAX 046-858-1309<br>Eメール kaifu.017@kaifukai.or.jp |  |  |