

求人番号

14010-22411841

事業所番号

1401-619692-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	K77			
	Z86	Y11			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
神奈川県横浜市中区	035-99
	033-01
	038-03

産業分類	
723	行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名	ギョウセイシヨシ カシワザキコウイチホウムジムシヨ 行政書士 柏崎幸一法務事務所
所在地	〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町1丁目4番地1 関内S Tビル9階
ホームページ	http://gyouseishoshikyujin.com

2 仕事内容

職種	行政書士補助者（法律知識・経験不要の法務事務）	
仕事内容	■仕事内容■ 開業医向けに役所に提出する法務事務書類作成をサポートいただきます。主にパソコンによる書類作成事務作業がメイン。 ■仕事の流れ■ 顧客である院長先生へヒアリングシートの送付や必要資料の依頼した後、院長先生から必要資料を受領し、（必要に応じて院長先生へ不足資料の連絡、催促）、法律書類作に着手。作成した書類を役所に提出。その他、役所からの指摘事項（資料が足りない、資料が間違っているなど）に対応。役所からの指摘事項で院長先生に追加依頼を行い、必要書類の提出完了させる。数か月後役所から認可の連絡を受け、お客様に請求書発行後、入金、預かり資料などを返却し業務完了。【変更範囲：事務所が定める業務】	
	パート労働者 正社員以外の名称	
雇用形態	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 過去3年間：3名登用	
	派遣・請負等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町1丁目4番地1 関内S Tビル9階		
	J R 関内駅 から 徒歩4分 転勤なし。週に1回在宅ワーク（リモートワーク／テレワーク）可 当日連絡で在宅勤務（リモート勤務、在宅ワーク）に切替可 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人常勤社員経験を有する方 高いコミュニケーション力は求めません。普通に挨拶ができれば十分。なお、社会人経験がない新卒、第二新卒歓迎しております。		
必要スキル	P C スキル：メール・ネットなどの使用に支障がなく、パソコン入力スムーズにできる方。なお、ワードは文字を打ち込める程度、エクセルは簡単な計算式やセルの結合などができればOK		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1, 1 1 2 円		

3 賃金・手当（1 / 2）

賃金	時間額（a + b）	1, 112 円 ～ 1, 200 円
	※（固定残業代がある場合はa + b + c）	
基本給（a）	基本給（時間換算額） 1, 112 円 ～ 1, 200 円	
	手当	円 ～ 円
給付額（b）	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
支払われる（c）	手当	円 ～ 円
	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
固定残業代（c）		
	その他手当付記事項	
賃金	時給	円 ～ 円
	その他内容	
賃形態金等		
通手勤当	実費支給（上限あり）	日額 2, 000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日	
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1時間あたり 20 円 ～ 200 円（前年度実績）
	あり（前年度実績 あり）	年1回（前年度実績） 賞与金額 5, 000 円 ～ 50, 000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



14010-22411841

事業所番号



1401-619692-4 (2/2)

事業所名	行政書士 柏崎幸一法務事務所
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~
	又は 09時 30分 ~ 18時 30分 の間の 5時間 程度 就業時間に関する特記事項 家庭やお子様の用事で前日に勤務時間やシフト変更調整可。 当日連絡で在宅勤務に切替可。土日出勤原則なし。 休憩は法定通り付与
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 相談の上、出勤日決定 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人 就業場所 7人 (うち女性 4人) (うちパート 3人)	設立年 平成21年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 医療法務業務に特化した行政書士事務所。 開業医向けに医療法務事務→医院の開設～発展（分院設立・介護事業手続き）～親子承継手續書類作成代行を行っております。	会社の特長 研修が充実してるため活躍中の社員100%が業界未経験。20～40代が多く男女比1：2と女性が多い職場、駅チカ 採用説明会：毎月15日・30日開催
役員／代表者名	代表 柏崎 幸一	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

弊社活躍中の社員の100%が業界未経験でスタート。充実した研修を実施。弊社は「日本一教育熱心な行政書士事務所でありたい」と本気で思っております。全50～400時間の研修・充実したマニュアルであなたの法務事務デビューを応援します。過去の職歴で事務経験もない方々がこの研修を経て入社2、3ヵ月後から法務アシスタント事務スタッフとして活躍。ちなみに過去法律未経験でもこんな経験活かします→銀行事務、不動産事務、営業事務、データ入力、受付、塾、会計事務、法律事務所、医療事務。なお、営業作業はなく内勤作業のみ。司法試験受験生、司法書士試験受験生や法科大学院（ロースクール）卒業生）は歓迎。駅近。「仕事と子育てが両立しやすい求人」ブランク可、主婦（夫）歓迎。育児に際し休暇取得配慮いたしますし子育て終了後フルタイム勤務可。なお勤務シフトは1日前に変更可能。小さなお子様同伴出勤可。お子様のイベントや急な病気でも相談しやすい環境です。年代構成は、20代が20%、50代20%、40代40%、50代20%、女性が7割の職場。弊社求人webサイトhttp://gyouseishoshikyuujin.com 会社や所長がどんな方か事前に知りたい方向けに会社説明会随時開催中（上記web参照）。「オンライン自主応募可」 契約更新：通算契約期間上限5年

7 選考等

採用人数	4人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町1丁目4番地1 関内STビル9階 JR 関内駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 写真 印鑑 (その他)	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (弊社求人サイト内記入)	郵送の送付場所 〒 231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町1丁目4番地1 関内STビル9階
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 ※応募に際し、履歴書・職務経歴書の郵送は不要、自宅PCから応募可（紹介状のみ郵送可）。オンライン自主応募の方は紹介状不要			
担当者	代表者 カシワザキ コウイチ 柏崎 幸一 電話番号 045-228-7445 FAX 03-5744-7976 Eメール saiyou@kashiwazaki-office.com	内線 ()	