

求人番号

14010-22006341

事業所番号

1401-619233-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | K58 |  |  |  |
|      |                   |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 神奈川県大和市 | 049-03 |
|         |        |
|         |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 799  | 他に分類されない生活関連 |

1 求人事業所

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ コンシェルジュ24<br>株式会社コンシェルジュ24                                        |
| 所在地  | 〒220-8141<br>神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1<br>横浜ランドマークタワー41階<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|              |                                                                                                                                                |                                                                                                |      |           |              |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------|--|
| 職種           | 生活相談員（fureai大和西店）                                                                                                                              |                                                                                                |      |           |              |  |
| 仕事内容         | 介護予防デイサービスにて生活相談員の業務を担当して頂きます。<br>〈主な業務〉<br>ご利用者様やご家族様からの相談業務<br>機能訓練（ゆったり体操、ボール体操、チューブ体操）<br>介護全体の施術、バイタルチェック、健康管理指導<br>ご利用者様の送迎<br>変更範囲：変更なし |                                                                                                |      |           |              |  |
|              | 雇用形態                                                                                                                                           | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>5名登用                                  |      |           |              |  |
|              | 派遣・請負等                                                                                                                                         | <table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table> | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 労働者派遣事業の許可番号 |  |
|              | 就業形態                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない                                                                                      |      |           |              |  |
| 労働者派遣事業の許可番号 |                                                                                                                                                |                                                                                                |      |           |              |  |
| 雇用期間         | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務の有無、職務能力等による                                                                 |                                                                                                |      |           |              |  |

|          |                                                                                                         |        |                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 就業場所     | 〒242-0028<br>神奈川県大和市桜森森2-6-14レゾンロイヤル相模大塚1F<br>fureai大和西店（当社施設）<br>相鉄本線 相模大塚駅 から 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                       |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>神奈川県内の当社施設 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                       |        |                       |
| 学歴       | 不問                                                                                                      |        |                       |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護職実務2年以上の経験<br>※介護職実務2年以上の経験ある方は資格不問<br>※下記介護福祉系資格のある方は実務経験不問                       |        |                       |
| PCスキル    | 基本的なPCスキル                                                                                               |        |                       |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士 必須<br>社会福祉士 必須<br>社会福祉主事任用資格者<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                   |        |                       |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                         |        |                       |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                         | 220,000 円 ～ 270,000 円                                                                                                                                                                                                   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                             |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                  | 月平均労働日数（21.3 日）<br>205,000 円 ～ 245,000 円                                                                                                                                                                                |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
|       | 給付される手当に支払われる                                   | <table><tr><td>手当</td><td>円</td><td>～</td><td>円</td></tr><tr><td>手当</td><td>円</td><td>～</td><td>円</td></tr><tr><td>手当</td><td>円</td><td>～</td><td>円</td></tr><tr><td>手当</td><td>円</td><td>～</td><td>円</td></tr></table> |   | 手当 | 円 | ～ | 円 | 手当 | 円 | ～ | 円 | 手当 | 円 | ～ | 円 | 手当 | 円 | ～ |
| 手当    | 円                                               | ～                                                                                                                                                                                                                       | 円 |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 手当    | 円                                               | ～                                                                                                                                                                                                                       | 円 |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 手当    | 円                                               | ～                                                                                                                                                                                                                       | 円 |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 手当    | 円                                               | ～                                                                                                                                                                                                                       | 円 |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 固定残業代 | あり（15,000 円 ～ 25,000 円）                         | 固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず9.8～13.85時間分の時間外労働を固定残業代として支給し、超過分は法定通り追加で支給。この時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。                                                                                 |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
|       | その他手当付記事項                                       |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 賃形態金等 | 月給                                              | 円 ～ 円                                                                                                                                                                                                                   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
|       | その他内容                                           |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 通勤手当  | 実費支給（上限あり）                                      | 月額 20,000 円                                                                                                                                                                                                             |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                          |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.00% ～ 15.00%（前年度実績） |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）                         |                                                                                                                                                                                                                         |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |

事業所名

株式会社コンシェルジュ 2 4

求人票（フルタイム）

求人番号

14010-22006341

事業所番号

1401-619233-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

109日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

日+平日1日休（シフト）

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 135人

就業場所 5人

(うち女性 3人)

(うちパート 1人)

設立年 平成21年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

介護事業  
会員に対する総合生活サービス  
リラクゼーション

会社の特長

本社オフィスはランドマークタワーです

役職／代表者名

代表取締役社長  
中谷 公三郎

法人番号 6020001062627

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【入社お祝い金あり】3万円支給（当社規定による）

勤務実績により正社員登用あり。

応募書類は事業所所在地へ送付してください。

令和3年度（10月支給分）より業績連動型賞与を導入。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒220-8141

神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1

横浜ランドマークタワー4 1階

みなとみらい線 みなとみらい駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒220-8141

神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1

横浜ランドマークタワー4 1階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

担当

採用担当者

電話番号 045-641-3711 内線（ ）

FAX 045-641-3761

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。