

求人番号

14010-17301741

事業所番号

1401-642419-4

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K58

就業地住所

神奈川県横浜市保土ヶ谷区

職業分類

049-04

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

アンダンテワークス株式会社 就労継続支援B型事業所 銀河 和田町

所在地

〒240-0044  
神奈川県横浜市保土ヶ谷区仏向町9 2  
LOC' S WADAMACHI 1 F

ホームページ

2 仕事内容

職種

生活・就労支援員／就労支援B型／和田町／福祉資格不問

仕事内容

身体、精神、知的障がいをお持ちの方を対象に、就労支援を行っております。ご利用者さまが、毎日笑顔で安定して生活を送れるようになることを第一の目標にしています。また、ご利用者さまだけでなく、働くスタッフ自身の「あなたらしさ」も大事にしている職場です！  
【具体的な仕事内容】  
・作業支援、生活支援、就労支援  
・利用者面談  
・内職の検品、車の運転（内職成果物を配送）  
・イベント考案など  
※変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒240-0044  
神奈川県横浜市保土ヶ谷区仏向町9 2  
LOC' S WADAMACHI 1 F  
相模鉄道 和田町駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
全面禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可動性の性

あり 転勤範囲  
神奈川県内で転勤の可能性あり

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

260,000円 ~ 420,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

193,933円 ~ 193,933円

月平均労働日数(21.5日)

業務

手当 26,000円 ~ 123,000円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代(c)

あり (40,067円 ~ 103,067円)  
固定残業代に関する特記事項  
固定残業代は残業の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、25~45時間分超える時間外労働分は法定どおり追加で支給。時間数は固定残業代の積算根拠となるもで、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

その他手当(d)

資格手当  
年2回賃金改定  
昇給制度

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 28日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 円 ~ 20,000円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | アンダンテワークス株式会社 就労継続支援B型事業所 銀河 和田町 |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                       |                                                                                                       |       |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>月平均17.3時間 |                                                                                                       |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                               | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時で緊急、繁忙期等の突発的な業務対応の際、年6回を限度として1か月9.9時間まで年に720時間まで |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                  | 60分                                                                                                   | 年間休日数 | 107日 |
|      | 休日等                                                                                                   | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休／シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                                               |                        |                 |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                     | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                          | 未加入                    | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                          |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                                            | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                        |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>0～2歳無料利用可（一部の時間無料対象外 空きがない場合有） |                        |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                 |                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 113人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人)                                                 | 設立年 令和元年<br>資本金 10万円<br>労働組合 なし  |
|                  | 事業内容 「銀河」は、身体・精神・知的障がいをお持ちの方へ、ボールペンの組立などの軽作業を通じた就労支援を行う事業所です。できることに目を向けて “あなたらしく働ける” を大切にしています。 |                                  |
| 会社の特長            | 地域が抱える問題を事業で解決していくため、グループ会社と協同し、デイサービス、リハデイ、訪問介護・看護・マッサージ、放デイ、児童発達支援、就労支援、保育事業などに取り組んでいます。      |                                  |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 畠山 大志郎                                                                                    | 法人番号 1020001133705               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                              |                                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                 |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                              | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                 |                                  |

求人に関する特記事項

入社祝い金／給与改定年2回／ガソリン・駐車場代補助／トップスはユニフォーム支給／各種研修制度※アンダンテグループでは年間約300回の研修を開催／資格取得支援制度／キャリアコース選択制度／メンター制度／社内留学制度／社内公募制度／選択型人事制度※生活スタイルややりたいことに合わせて転籍可／コミュニケーション費補助／サークル活動支援制度／スポーツ観戦チケット配布／社員紹介制度／永年勤続手当／結婚・出産祝い金／バレンタイン・お歳暮・お中元等贈り物禁止ルール／パワハラ禁止ルール／職場相談窓口／健康診断／インフルエンザ予防接種補助制度

◆◆より働きやすい環境を目指して取り組み続けます◆◆  
◎研修内容・機会のさらなる充実を図りました  
◎職場相談窓口を開設、メンター制度を整備しました  
◎休日・給与制度の見直し、資格取得支援補助の拡大しました

「仕事と子育てが両立しやすい求人」

7 選考等

|                |                                                                                                      |                        |                      |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                          |                        |                      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 2回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                           |                        |                      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                               |                        |                      |     |
| 選考場所           | 〒222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-13<br>新横浜ステーションビル7F<br>本社<br>各線「新横浜」駅 から 徒歩5分                          |                        |                      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                |                        |                      |     |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                      |                        |                      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-13<br>新横浜ステーションビル7F<br>本社                                   |                        |                      |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                        |                      |     |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                                      |                        |                      |     |
| 担当者            | 銀河和田町採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 045-594-8967 内線 ( )<br>FAX 045-594-8946<br>Eメール a.recruit@andante-inc.com |                        |                      |     |