

求人番号

14010-17104341

事業所番号

1401-514257-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | K51 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 神奈川県横浜市南区 | 039-01 |
|           | 008-02 |
|           | 040-01 |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 079 その他の職別工事業 |

1 求人事業所

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ルーフテック                       |
| 所在地    | 株式会社 ルーフテック                           |
|        | 〒 232-0061                            |
|        | 神奈川県横浜市南区大岡 2 - 2 6 - 2 6 アマービル Y S K |
| ホームページ | http://www.rooftech-inc.co.jp         |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 施工管理見習、施工管理士、営業補佐                                                                                                                                                                                                               |           |  |
| 仕事内容    | <div>・受注した仕事の現場管理（職員との打ち合わせ等）</div> <div>・エリア 関東一円</div> <div>・見積書作成、提出</div> <div>・パソコンはワード、エクセル対応</div> <div>※施工管理資格あれば優遇いたします。</div> <div>資格のない方も取得できるよう指導、教育します。</div> <div>※最初は先輩社員が同行して指導致します。</div> <div>変更範囲：変更なし</div> |           |  |
| 雇用形態    | <div>正社員</div> <div>正社員以外の名称</div> <div>正社員登用</div> <div>正社員登用の実績（過去3年間）</div>                                                                                                                                                  |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                   |                        |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 月額 (a + b)                | 250,000 円 ~ 450,000 円             |                        |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                   |                        |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (19.4 日) |                        |
|                           | 227,000 円 ~ 352,000 円             |                        |
|                           | 食事                                | 手当 10,000 円 ~ 10,000 円 |
|                           | 手当                                | 円 ~ 円                  |
|                           | 手当                                | 円 ~ 円                  |
| 固定残業代 (c)                 | あり ( 13,000 円 ~ 88,000 円)         |                        |
|                           | 固定残業代に関する特記事項                     |                        |
| その他手当 (d)                 | 家族手当 10,000 ~ 20,000 円            |                        |
|                           | 資格手当                              |                        |
| 賞与                        | 勤続手当                              |                        |
|                           |                                   |                        |
| 賃形態等                      | 月給                                | 円 ~ 円                  |
|                           | その他内容                             |                        |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)                       | 月額 30,000 円            |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)                         | 毎月 20 日                |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)                         | 当月 25 日                |
| 昇給                        | なし                                |                        |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)       |                        |
|                           | 賞与月数 計 1.50 ヶ月分 (前年度実績)           |                        |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ルーフテック |
|------|-------------|

**求人票（フルタイム）**



#### 4 労働時間

|         |                                                                                     |       |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間                              |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br><div></div>                                                         |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 6時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br><div></div>                      |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                 | 年間休日数 | 132日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始（12／28～1／5）、夏季休暇<br><div></div> 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |                        |                       |
|----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入<br>保険 | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                    | あり<br>(勤続 10年以上)      |
| 企業<br>年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|          | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del> あや<br><del>世帯用</del> あや |                        |                       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |                        |                       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                       |

## 6 会社の情報

|              |                                                                         |                       |                    |                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート                                         | 4人<br>8人<br>5人<br>1人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成 3年<br>2,000万円<br>なし |
| 事業内容         | 建設業 (総合防水)                                                              |                       |                    |                        |
| 会社の特長        | 令和2年で創立30周年を迎えました。アットホームな、住環境に貢献してきた会社です。これからも今以上に社会のためになるような仕事をしていきます。 |                       |                    |                        |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>望月 澄枝                                                          |                       | 法人番号 1020001014079 |                        |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                |                       | パートタイム あり          |                        |
| 職務給制度        |                                                                         | なし                    | 復職制度               |                        |
|              |                                                                         | なし                    | なし                 |                        |
| 育児休業<br>取得実績 | なし                                                                      | 介護休業<br>取得実績          | なし                 | 看護休暇<br>取得実績           |
| 外国人雇用実績      |                                                                         |                       |                    |                        |

## 求人に関する特記事項

- ・ユニフォーム貸与
- ・まず会社へTELを入れて履歴書作成して指定日に面接します。
- ・未経験から活躍している方もいますので安心して応募して下さい
- ・マイカー通勤については、基本は不可だが、相談も可能なので、ご相談下さい。
- ・資格取得支援制度あり

## 7 選考等

|                       |                                                                                                                                                                                                         |          |          |      |     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|-----|
| 採用<br>人数              | 2人                                                                                                                                                                                                      | 募集<br>理由 | 欠員補充     |      |     |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                                                                                                                                                    | 面接（予定    | 2回）筆記試験  | その他  |     |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                                                                                                                                                      | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他  |     |
| 通知<br>方法              | 書類到着後                                                                                                                                                                                                   | 3日以内     | 面接後      | 7日以内 | その他 |
| 日<br>時                | 随時                                                                                                                                                                                                      |          |          |      |     |
| 選考<br>場所              | 〒 232-0061<br>神奈川県横浜市南区大岡 2-26-26 アマービルYSK<br><br>地下鉄 弘明寺駅 から 徒歩3分                                                                                                                                      |          |          |      |     |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | HR-ワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他 取得免許<br>-----<br>送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>-----<br>郵送の送付場所<br>〒 232-0061<br>神奈川県横浜市南区大岡 2-26-26 アマービルYSK<br>-----<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |          |          |      |     |
| 選考に関する特記事項            |                                                                                                                                                                                                         |          |          |      |     |
| 担<br>当<br>者           | 取締役専務<br><br>望月<br>電話番号 045-721-5111 内線（ ）<br>FAX 045-731-2510<br>Eメール                                                                                                                                  |          |          |      |     |