



求人番号

13200-8684141

事業所番号

1320-918446-1

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  | 254 |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 滋賀県近江八幡市 |
|          |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 035-99 |
| 031-99 |

産業分類

|     |      |
|-----|------|
| 821 | 社会教育 |
|-----|------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ベネッセコーポレーション ショウチュウガッコウジギョウブ<br>株式会社 ベネッセコーポレーション 小中学校事業部   |
| 所在地  | 〒206-8686<br>東京都多摩市落合1-3-4<br>ホームページ <a href="http://www.benesse.co.jp/benesseinfo/saiyou.html">http://www.benesse.co.jp/benesseinfo/saiyou.html</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |            |
|--------|---|------------|
| 職種     | 滋賀県近江八幡市/学校パソコン活用サポート   |            |
| 仕事内容   | 子供たちや先生のパソコン活用をサポートするお仕事です。現在多くの仲間が活躍中！（男性、女性とも）<br>毎月の定例会で交流しています。<br>*小中学校におけるパソコンを活用した授業の支援、授業準備支援、情報機器の活用支援、操作支援<br>*学校ホームページ更新補助等の校務支援<br>*弊社の教育情報等の提供<br><br>*変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 請負         |
|        | 労働者派遣事業の許可番号  | 派33-300302 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>初期雇用期間あり、求人に関する特記事項欄参照  |            |

|          |   |        |                                  |
|----------|---|--------|----------------------------------|
| 就業場所     | 〒000-0000<br>滋賀県近江八幡市の小学校及び教育委員会<br>*担当校に直行直帰                       |        |                                  |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）  |        |                                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴わない範囲の会社の指定する就業場所 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |        |                                  |
| 学歴       | 不問  |        |                                  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>パソコンのインストラクター、学校勤務経験があれば尚可                    |        |                                  |
| 必要スキル    | ソフトの基本操作（文書作成・表計算・スライド作成等）  |        |                                  |
| 必要な免許・資格 | AT限定可<br><br>普通自動車運転免許 必須   |        |                                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>初期研修期間は、研修時給（970円）、交通費支給あり |        |                                  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                            |                 |
|----------------------|----------------------------|-----------------|
| 時間額 (a+b)            | 1,205円 ~ 1,205円            |                 |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |                 |
| 賃金                   | 基本給（時間換算額）                 | 1,205円 ~ 1,205円 |
|                      | 手当                         | 円 ~ 円           |
|                      | 手当                         | 円 ~ 円           |
|                      | 手当                         | 円 ~ 円           |
| 固定残業代                | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                 |
| その他手当付記事項            |                            |                 |
| 賃形態等                 | 時給                         | 円 ~ 円           |
| 通手動当                 | 実費支給（上限なし）                 |                 |
| 賃締切日                 | 固定（月末）                     |                 |
| 賃支払日                 | 固定（月末以外） 翌月 15日            |                 |
| 昇給                   | なし                         |                 |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）              |                 |



13200- 8684141

事業所番号



1320-918446-1 (2/2)

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ベネッセコーポレーション 小中学校事業部 |
|------|---------------------------|

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 | 学校勤務7時間+自宅にての日報作成1時間  |

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間                   |
| 就業時間に関する特記事項 | 36協定における特別条項 あり                  |
| 就業時間に関する特記事項 | 特別な事情・期間等                        |
| 就業時間に関する特記事項 | 顧客対応、システムトラブル対応等の業務で管理監督の必要があるとき |

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週1日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

|     |            |
|-----|------------|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 |
| 休日等 | 週休二日制 毎 週  |
| 休日等 | シフトによる     |
| 休日等 | 週1日程度の勤務   |

## 5 その他の労働条件等

|      |                |       |       |
|------|----------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 加入保険 | 財形 その他 ( )     | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,078人<br>就業場所 460人<br>(うち女性 310人)<br>(うちパート 100人) | 設立年 昭和30年<br>資本金 136億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 「子供たち一人ひとりの学習効果を高め、支援すること」をミッションとして事業展開をしています。          |                                   |
| 会社の特長    | 教育・語学・生活・福祉の4つの事業領域において一人ひとりの歩みにあったきめ細やかなサービスを提供しています。  |                                   |
| 役員/代表者名  | 部長 小柳 博崇  | 法人番号                              |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                         |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度 あり                           |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                       |
| 看護休暇取得実績 | なし  |                                   |
| 外国人雇用実績  |   |                                   |

## 求人に関する特記事項

\*初期雇用期間(6ヶ月)以降も継続可能性有。  
 \*加入保険および有給休暇は法定通り。  
 \*マイカー通勤必須(遠隔地であり通勤不便のため)  
 \*月1回、情報共有、研修会(WE B)を実施。  
 \*入社後、初期研修(7日間)の参加必須。(研修時給 970円、交通費支給有)  
 \*初期研修終了後、勤務開始以降は、時給1205円(交通費支給有)が適用されます。  
 \*実技試験は、Googleスプレッドシート、Googleドキュメントを使用して実施。  
 (Excel・Word等の使用経験のある方はどなたでもご応募いただけます。)  
 ・応募の際は弊社HPよりエントリーしてください。ベネッセHP⇒採用情報⇒アルバイト・スタッフ採用(詳しく見る)⇒ベネッセICTサポータ※応募時の事前連絡は不要です。・選考結果は1週間程度でメールにてご連絡いたします。  
 \*最長雇用期限:入社日から5年間

## 7 選考等

|            |  |           |             |
|------------|--|-----------|-------------|
| 採用人数       | 1人   | 募集理由      |             |
| 選考方法       | 書類選考   | 面接(予定 2回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知  | その他         |
| 結果通知       | 書類到着後 10日以内  | 面接後 10日以内 |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡  | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時   |           |             |
| 選考場所       | 〒000-0000  |           |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)              |           |             |
| 応募書類等      | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ (HPよりエントリー)         |           |             |
| 応募書類等      | 郵送の送付場所<br>〒   |           |             |
| 応募書類等      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |           |             |
| 選考に関する特記事項 | ・実技試験あり<br>・面接回数は1~2回を予定                                   |           |             |
| 担当者        | 小中学校事業部<br>採用担当<br>電話番号 0120-349-977 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |           |             |