

求人番号

13170-13718141

事業所番号

1317-201193-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J09

就業地住所

東京都武蔵野市

職業分類

096-01

産業分類

694 不動産管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ナガタニタテモノカンリ カブシキガイシャ

永谷建物管理 株式会社

所在地

〒180-0004
東京都武蔵野市吉祥寺本町1-20-1

ホームページ www.ntgp.co.jp

2 仕事内容

職種

マンション管理員／巡回・代行／東京都内

仕事内容

●都内当社管理物件（マンション）の管理業務／近隣マンション数か所の巡回管理・常駐管理員欠員マンションの臨時管理業務

●共用部分の清掃／エントランス・廊下・階段等

●ゴミ集積所の整理、各種工事・点検等の立ち会いや連絡、居住者および来訪者の対応。

●管理組合運営補助／関わる事務処理（電話対応・文書作成）

●1週間ごとのスケジュールを作成し、担当する物件に直行直帰となります。

◆業務変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託社員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

190,000円 ~ 210,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

190,000円 ~ 210,000円

月平均労働日数(24.4日)

賃金

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代(c)

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当(d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与金額 30,000円 ~ 200,000円（前年度実績）

就業地住所

東京都武蔵野市

職業分類

096-01

産業分類

694 不動産管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就 業 場 所

〒180-0004
東京都武蔵野市吉祥寺本町1-20-1
「永谷建物管理株式会社」

J R中央線・京王井の頭線 吉祥寺駅 から 徒歩3分

週ごとにスケジュールを組み、勤務地は事前に連絡いたします。
都内当社管理物件（すべて通勤圏内です）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

マンション管理員業務経験

必PC要スキナル

ワード、エクセルなどの基本操作（技術不問）

必要な免許・資格

防火管理者（甲種・乙種） あれば尚可

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時間額=1, 113円

事業所名

永谷建物管理 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13170-13718141

事業所番号



1317-201193-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 16時 00分

(2) 08時 00分 ~ 12時 00分

(3) ~

又は 07時 00分 ~ 16時 00分 の間の 7時間 程度

就業時間に関する特記事項

(1) 月～金 (2) 土 (休憩なし)
※就業場所により勤務開始時間に変更となる場合があります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

72日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 なし

年末年始休暇。慶弔休暇。法定有給休暇。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 135人

就業場所 30人

(うち女性 15人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和43年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

マンション管理業。

会社の特長

創業から75年。グループ年商16億円。グループ社員170名。常に安全で快適な環境を保つため建築設備管理、環境管理、事務管理など、きめ細やかなサービスシステムで建物をサポートします。

役職／代表者名

代表取締役社長 押川 知子

法人番号 4012401011595

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*基本は就業時間（1）（2）ですが、状況や現場により終業時間
が変更になる場合もあります。
*契約更新：社内規定により1年毎契約となります（原則更新）
*給与については勤務状況により決定します。

◆質問がなければ
ハローワーク紹介状・履歴書・職歴あれば職務経歴書を
郵送して下さい。
*着後5日程度で面接の可否を、面接後7日程で採否のご連絡をいた
します。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他

火・木曜日 10：30または11：00

選考場所

〒180-0004

東京都武蔵野市吉祥寺本町1-20-1

「永谷建物管理株式会社」

JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒180-0004

東京都武蔵野市吉祥寺本町1-20-1

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

サワダ・フシミ

澤田又は伏見

電話番号 0422-21-9321

FAX 0422-21-1710

Eメール

内線（ ）