

求人番号

13170-13692741

事業所番号

1317-201238-0

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I13 | Z54 | B79 |

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 東京都武蔵野市 | 096-06 |
|         | 096-05 |
|         |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| 事業所名   | ムサシノビソウ カブシキガイシャ<br>武蔵野美装 株式会社                |
| 所在地    | 〒180-0004<br>東京都武蔵野市吉祥寺本町1-20-3<br>パーキングプラザ3階 |
| ホームページ | http://www.m-biso.co.jp                       |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                     |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 一般廃棄物収集運搬業務／八幡町営業所                                                                                                                  |            |
| 仕事内容    | 3トンパッカー車に2名で乗車し、武蔵野市内の一般家庭から排出される可燃、不燃ごみを戸別収集し、市内のクリーンセンター（処分場）まで運搬する業務です。未経験でも丁寧に指導いたしますのでご安心ください。※民間契約委託の一般廃棄物収集運搬業です。【業務範囲の変更なし】 |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                     |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                        | 派13-310175 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                |            |

|          |                                                                                        |         |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 就業場所     | 〒180-0011<br>東京都武蔵野市八幡町1-6-21 当社八幡町営業所                                                 |         |    |
| 業務場      | JR中央線 三鷹駅 から 徒歩25分<br>JR三鷹駅・西武池袋線ひばりヶ丘駅よりバス「武蔵野中央公園」徒歩2分                               |         |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                                               |         |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 なし                                                                            | 転可動機能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年65歳のため                                           |         |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                |         |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                        |         |    |
| 必要スキル    |                                                                                        |         |    |
| 必要な免許・資格 | 中型自動車免許<br>8トン限定中型自動車免許<br>準中型自動車免許<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可） |         |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                        |         |    |

3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                               |                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| 月額（a+b）             | 248,200 円 ～ 268,600 円                                         |                     |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                               |                     |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（22.4日）<br>198,200 円 ～ 218,600 円                       |                     |
| 職務（全員）              | 手当                                                            | 25,000 円 ～ 25,000 円 |
| 特別（全員）              | 手当                                                            | 25,000 円 ～ 25,000 円 |
|                     | 手当                                                            | 円 ～ 円               |
|                     | 手当                                                            | 円 ～ 円               |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                    |                     |
| その他手当・付記事項          | 【該当者に別途支給】<br>配偶者：3,000 円／月<br>第1子：2,000 円／月<br>第2子：1,000 円／月 |                     |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                             |                     |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                                    |                     |
| 賃締切金日               | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                              |                     |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25 日                                              |                     |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 7,000 円（前年度実績）                 |                     |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）              |                     |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 武蔵野美装 株式会社 |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13170-13692741

事業所番号  
1317-201238-0 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 06時 45分 ～ 15時 45分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）～（3）基本勤務時間（勤務表に準じる）<br>一日実働7時間40分〕 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                              |
|      | 休憩時間<br>80分 年間休日数 96日                                                                                                                              |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                                   |              |                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |              |                          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 99歳まで） |                                                   |              |                          |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕        |              |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                 |                                                   |              |                          |

6 会社の情報

|                                           |                                                              |                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 172人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）             | 設立年 昭和47年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                      | ・ビルメンテナンス業<br>・飲食事業<br>・労働者派遣事業 派13-310175                   |                                     |
| 会社の特長                                     | 三多摩地区を中心に、建物の設備管理、清掃、警備等を行っている安定成長企業である。勤務延長・再雇用の年齢に上限はありません |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>山崎 正貴                                               | 法人番号 1012401011953                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                           |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                              |                                     |
| 育児休業 なし 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                              |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

\*賃金はご本人の経験や知識、資格の有無などを考慮します。  
\*マイカー通勤については面接時に相談  
\*昇給賞与はご本人の勤務実績などにより査定します。  
\*勤務時間は原則となります。月間4日程度交代制で、収集終了後に収集漏れ等で連絡が入った際に、収集に向かうための要員として18時まで待機する勤務があります。

面接日時を決めますので電話のうえ面接時に履歴書、ハローワーク紹介状をお持ち下さい。

7 選考等

|              |                                                                                  |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数         | 1人                                                                               | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法         | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） <del>筆記試験</del> その他                                    |           |
| 結果通知         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 その他<br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 10日以内 |           |
| 通知方法         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                 |           |
| 日時           | 随時 〔 〕                                                                           |           |
| 選考場所         | 〒180-0004<br>東京都武蔵野市吉祥寺本町1-20-3<br>パーキングプラザ3階<br>JR中央線 吉祥寺駅 から 徒歩5分              |           |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイカーカード</del> 〔その他〕                 |           |
|              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔面接時に持参<br>求職者マイページ〕                                     |           |
|              | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                   |           |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                                  |           |
| 担当者          | 求人担当<br>ウエダ 上田<br>電話番号 0422-21-6055 内線（ ）<br>FAX 0422-20-0645<br>Eメール            |           |