



求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I13		Z26	

オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都三鷹市	033-02
	038-03
	033-01

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

1	求人事業所
事	シャカイフクシホウジンスダチカイ
· 業 所	社会福祉法人 巣立ち会
名	
	〒 181-0014
所	東京都三鷹市野崎2-6-42
在	
地	ホームページ http://sudachikai.eco.to/
_	
2	仕事内容

2	仕事内容
職種	事務職(総務・労務等)★土日祝休み【パート】
仕	◎社会福祉法人内の人事・労務・会計等の事務全般 ・障害福祉サービスの請求業務
事	・その他法人事業運営に際して発生する様々な事務 【就業日数・曜日】週3~5日,★土日祝休み
	*未経験の方もご相談下さい。 福祉事業に関心のある方歓迎。
内	
容	*業務変更範囲:会社の定める業務
雇	パート労働者
用	正社員以外の名称
形	正社員登用 なし 」正社員登用の実績(過去3年間)
態	
派請遣負	就 業 形 態 派遣・請負ではない
・等	労働者派遣事業の許可番号
雇	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)
用用	~ 令和7年3月31日
#0	契約更新の可能性 あり(原則更新)
期	契約更新の条件 「
間	

_	$\overline{}$	
	就	〒 181-0014 東京都三鷹市野崎2-6-42
1	業	
	場	【JR中央線三鷹駅・武蔵境駅/京王線調布駅バス「野崎」徒歩2分 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
J	所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) [
$\Big\}$	マイ通 カー	不可 転可 あり 転勤範囲 勤能 [三鷹市、調布市の法人内事業所 の性 [
	年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 [
	学	必須 大学以上
	歴	
	必経 要験 な等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 「経理業務経験
	必 要な な	
4	必要	不問
$\left\{ \right.$	安な免許・	
	· 資 格	
	試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

<u>3</u>	貝亚	・手当				(1/2	.)
		額(a+b) 固定残業代がある	る場合はは	1,250 a+b+c	円 ~	1,300円	
	基 (a)	基本給(時間接		250円	~	1,300円	
賃	定額的に支払われる手当(b)		手当 手当 手当 手当		円円円円	· 円 · 円	
^	固定残業代	なし(固定残業代に関				円)	
金	その他手当付記事項(d)						
賃形 . 態	時給	[円 ~		円	1
金等	その	他内容					
通手 勤当	実費	支給(上限あ	り)		月額	20,000 円	
賃締 切 金日	固定	(月末以外)	毎月	15 日			
賃支 払 金日	固定	(月末以外)	当月	28 日			
昇	' '	(前年度実績					
給	金額	. 1時間あたり 	1	10 円 ~	•	50円(前年度実績)	
賞	なし				年	回(前年度実績)	
与							

7 選考等

1人

書類選考

〒 181-0001

送付方法

■ 郵送

郵送の送付場所

〒 181-0014

選考に関する特記事項

採用担当

ハヤシダ

FAX

Eメール

林田

求職者マイページ

東京都三鷹市野崎2-6-42

応募書類の返戻

電話番号 0422-34-2761

0422-39-7781

sudachi-kaze@sudachi-kai.or.jp

募集

理由

書類選考結果通知

ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付)

求職者マイページに連絡

面接(予定 1回)

その他 * 面接場所は書類選考後、個別に連絡いたします。

法人内事業所のいずれかを指定(個別にご案内いたします)

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

郵送 電話

採用

方法

通知

通知

方法

所

応

募

事業所名	社会福祉法人	巣立ち会			
------	--------	------	--	--	--

求人票 (パートタイム)





筆記試験

面接選考結果通知

その他 職歴あれば職務経歴書

選考後は返却

内線(

その他

子の他

労働時間

就

時間

等

- (1) 09時 00分 ~ 17時 00分
- (2)
- (3)
- 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度
- 就業時間に関する特記事項
- *9時~17時のうち6時間程度
- *勤務時間,始業時間相談可

時間外労働なし 月平均 時間 間外労働 36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

労働日数について 相談可 週所定労働 休憩 週3日 ~ 週5日 60分 時間 日数

土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日

*勤務スケジュールによる *年末年始休暇

5 その他の労働条件等

加入	雇用	労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
保険	財形	その他(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	加入	なし

企業 年金

定年制 なし 勤務延長 なし 再雇用制度 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 就業場所 (うち女性 (うちパート	104人 30人 19人) 15人)	設立: 資本: 労働:		t14年 ,	
事業内容	事業 業 内 容					
会社の特長	AN A					
役職/ 代表者名				法人番号	30	12405001775
就業規則	フルタイ	ム あり		パートタ	イム	あり
職務給制度 なし				復職制	度	なし
育児休業 介護休業 なし 取得実績 取得実績					休暇 実績	
外国人原	外国人雇用実績					

- *雇用保険:週20時間以上、社会保険:週4日28時間以上 勤務の方は加入となります
- - *「応募職種 事務職」を明記して下さい。
- ■社会福祉法人巣立ち会は、精神障害をもつ方の地域生活を30年 にわたり支援し続けている団体です。より多くの精神障害をもつ 方々のリカバリーを目指し、多方面で学ぶ機会を設け、積極的に 情報を発信していきたいと思っています。WebやSNS Youtube、等を活用し、社会の幅広い方々に心の病への理 解を得、当法人が目指す地域づくりに積極的に取り組んでいきた いと考えています

転勤の可能性;あり/法人内の事業所

求人に関する特記事項

- *年次有給休暇は、法定通り付与
- ◆質問がなければ
- ハローワーク紹介状・履歴書・職歴あれば職務経歴書を 郵送して下さい。

ハローワークより:求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。