



求人番号

13160-2504741

事業所番号

1316-614360-0

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I20	B79	

就業地住所

東京都福生市

職業分類

049-07
049-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ミライ 株式会社 みらい
所在地	〒197-0012 東京都福生市加美平2-1-13 ホームページ http://www.care-mirai.com

2 仕事内容

職種	相談支援専門員【急募】
仕事内容	障害者総合支援法における相談業務 ケアプランの作成及びモニタリング
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒197-0012 東京都福生市加美平2-1-13 JR青梅線 福生駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年未満の募集のため（1号）
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 一律190,000円 諸手当無し

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 240,000円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 180,000円 ~ 220,000円 月平均労働日数（20.8日）
定額の手当 (b)	資格手当 10,000円 ~ 10,000円 管理手当 10,000円 ~ 10,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000円 ~ 3,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）



事業所名	株式会社 みらい
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	115日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 その他、シフト表に基づく 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	あり (上限 70歳まで)
-----	-------------	-------	---------------	------	---------------

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数	45人	設立年	平成22年
	就業場所	45人	資本金	1,000万円
	(うち女性)	40人	労働組合	なし
	(うちパート)	35人		

事業内容	居宅介護支援(ケアプラン作成)、訪問介護・介護予防訪問介護、訪問入浴介護・介護予防訪問入浴介護、障害者福祉サービス事業、福祉住環境住宅改修工事
------	---

会社の特長	明るく家族的な職場です。 先輩社員が親切に指導します。 これからの高齢化社会に頑張る会社です。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役 林田 正直	法人番号	1013101005799
---------	-------------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
------	----------	--------	----

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

*マイカー通勤の通勤手当は通勤距離に応じ別途規定あり
駐車場は月額5,000円です

*応募の際は事前連絡のうえ、面接時に応募書類をご持参ください
・応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 10日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒197-0012 東京都福生市加美平2-1-13 JR青梅線 福生駅 から 徒歩5分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他
-------	--

送付方法	Eメール 郵送 面接時に持参 求職者マイページ
------	---------------------------------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	総務課 ハヤシダ 林田 電話番号 042-513-0735 内線 () FAX Eメール
-----	---