

求人番号

13150-11973941

事業所番号

1315-927465-3

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J18

A16

就業地住所

東京都調布市

職業分類

057-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイキョウアステージ タマシテン  
株式会社 大京アステージ 多摩支店

所在地

〒190-0012  
東京都立川市曙町1-21-1 いちご立川ビル4階

ホームページ

http://www.daikyo-astage.co.jp/

2 仕事内容

職種

マンション管理員／調布市布田

仕事内容

マンション管理員  
\*受付（各種届出書）・居住者対応  
\*館内外巡回および清掃  
\*ゴミ出し・分別整理  
\*各種設備点検立ち会い及び報告書作成  
\*その他  
・1年毎の契約更新  
・仕事柄『全面禁煙』  
《お願い》  
就業先への無断での事前訪問はお断りします。  
\*業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 嘱託社員  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒182-0024  
東京都調布市布田1丁目45-6  
ライオンズマンション調布駅前【712】  
京王線 調布駅 から 徒歩1分

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
就業時間中「全面禁煙」

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

160,280円 ~ 160,280円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 154,380円 ~ 154,380円

月平均労働日数（20.7日）

管理

手当 5,900円 ~ 5,900円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

付記事項

賃形態

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 大京アステージ 多摩支店 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13150-11973941  
事業所番号  
1315-927465-3 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                 |                                                                                                  |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間1：月～金曜日<br>就業時間2：月～金曜日が祝日に当たるとき |                                                                                                  |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                         | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                   |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                            | 90分                                                                                              | 年間休日数 116日 |
|      | 休日等                                                                                                                                             | 土 日 その他<br>週休二日制 その他<br>夏期休暇：2日、年末年始休暇：3日（1月1日を含めず）<br>＊1月1日は祝日だが休日となります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |            |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                           |                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 7,000人<br>就業場所 1人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                         | 設立年 昭和44年<br>資本金 12億3,700万円<br>労働組合 なし                    |
|                                        | 事業内容                                                                      | 当社は、ライオンズマンションを中心に、マンション管理、マンション修繕工事、居住者サービス等の事業を行っております。 |
| 会社の特長                                  | 当社は、大京グループの柱であるマンションサービス事業を行っており、お客様のために「居心地のよい住まい」と感じていただけるサービスを追求しています。 |                                                           |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役 真島 吉丸                                                               | 法人番号 9011001035372                                        |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                        |                                                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                           |                                                           |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                           |                                                           |
| 外国人雇用実績 なし                             |                                                                           |                                                           |

求人に関する特記事項

＊正社員への登用制度：無  
＊土曜日の紹介連絡・面接：否  
＊制服貸与：有／就業場所：禁煙  
＊就業時間・日数・曜日の相談：不可  
＊副業不可  
＊雇止め規定あり  
  
＊お問い合わせ時間 9：00～16：00  
  
※月～金曜日が祝日の場合8：30～12：00の勤務となるが、この賃金は月額給与に含まれておらず、休日出勤扱いとして別途法定に基づく残業手当が支払われます。

7 選考等

|                                     |                                                                                |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                | 1人                                                                             | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |           |
| 結果通知                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内                                      |           |
| 通知方法                                | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                          |           |
| 日時                                  | 随時                                                                             |           |
| 選考場所                                | 〒190-0012<br>東京都立川市曙町1-21-1 いちご立川ビル4階<br><br>JR立川駅 から 徒歩7分                     |           |
| 応募書類等                               | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他                                               |           |
|                                     | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ                                                            |           |
|                                     | 郵送の送付場所<br>〒190-0012<br>東京都立川市曙町1-21-1 いちご立川ビル4階                               |           |
|                                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |           |
| 選考に関する特記事項<br>入社に当たり身元保証人が必要（配偶者不可） |                                                                                |           |
| 担当者                                 | MS業務課 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 042-526-6737 内線（ ）<br>FAX 042-526-6745<br>Eメール |           |