



求人番号

13150-11010641

事業所番号

1315-100172-6

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z86 | I55 | Z88 | | A25 |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都立川市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 049-07 |
| 037-03 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 982 | 市町村の機関 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | タチカワシヤクシヨ 立川市役所 |
| 所在地 | 〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 ホームページ http://www.city.tachikawa.lg.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 介護保険事業適正化指導員 |
| 仕事内容 | 介護給付費適正化事業（ケアプラン点検等）に関する事務等。 ※任用開始日は相談可。最初の1か月は条件付採用となります。 ※時間外勤務：原則なし（やむを得ず従事した場合は振替又は時間外勤務相当分の報酬を支給します。） 【勤務日】週5日もしくは週4日のどちらかで1名募集 【必要な経験等】下記のいずれかの要件を満たす方 ・介護支援専門員の資格を有する方。 ・都道府県又は市区町村等において、介護給付の適正化に関する業務に携わった経験がある方。 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員（月額報酬制） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日～令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 人事評価による勤務成績などを踏まえて、連続4回かつ任用年度末時点で満64歳まで公募によらない再度の任用が可能 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 多摩モノレール 高松駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 「仕事の内容」欄参照 |
| 必PC要スキル | ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができること。 |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 「仕事の内容」欄参照 いずれかの免許・資格所持で可 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|---|
| 月額(a+b) | 201,700円～252,100円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 201,700円～252,100円 |
| 月平均労働日数(20.0日) | |
| 手当 | 円～円 |
| 固定残業代 | なし (円～円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賞状金等 | その他 201,700円～252,100円 その他内容 週5日勤務：252,100円(月額) 週4日勤務：201,700円(月額) |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 55,000円 |
| 賞給切日 | 固定(月末) |
| 賞支払日 | 固定(月末以外) 当月 20日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | あり(前年度実績 なし) 年回(前年度実績) |

求人票 (フルタイム)

求人番号



13150-11010641

事業所番号



1315-100172-6 (2/2)

| | |
|------|-------|
| 事業所名 | 立川市役所 |
|------|-------|

4 労働時間

| | |
|--------------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項 1日の労働時間：7時間30分 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 週4日勤務の場合は、月曜日から金曜日のうち1日（曜日については応相談）が週休日となります。 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | なし | なし |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | なし | なし |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 2,000人 就業場所 2,000人 (うち女性 1,300人) (うちパート 1,050人) | 設立年 資本金 労働組合 あり |
| 事業内容 | 地方公共団体 | |
| 会社の特長 | | |
| 役員/代表者名 | 市長 酒井 大史 | 法人番号 9000020132021 |
| 就業規則 | フルタイム なし | パートタイム なし |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

選考方法：面接試験（書類選考含む：履歴書及び職務経歴書）
【受付時間】平日9時～17時
【応募書類】1履歴書（写真貼付）2職務経歴書 3返信用封筒（長形3号・自己宛の宛名を記入し、84円切手を貼付）4ハローワーク紹介状
【持参申込】市役所1階4番介護保険課窓口
【郵送申込】〒190-8666（宛先記載不要）
立川市介護保険課 介護保険事業適正化指導員 採用担当宛

※応募の方は持参または応募書類をお送りください。追って、面接日時をご連絡します。
※郵送の場合は、簡易書留で送付ください。簡易書留によらない事故については責任を負いません。
※事前連絡は不要です。
※年次有給休暇日数は採用日によって決まります。

*65歳以上の方も応募可能、65歳以上の方は毎年公募となります

7 選考等

| | | | |
|------------|---|------------|--------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] | | |
| 選考場所 | 〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 多摩モノレール 高松駅 から 徒歩10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 返信用封筒] 送付方法 Eメール 郵送 [介護保険課窓口を持参] 郵送の送付場所 〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 担当者 | 介護保険課介護給付係 スギウラ 杉浦 電話番号 042-523-2111 内線 (1458) FAX Eメール | | |
| 選考に関する特記事項 | [] | | |