

求人番号

13150-10747841

事業所番号

1315-613616-1



受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I12			A18

就業地住所	職業分類
東京都墨田区	034-01
	038-99
	033-01
産業分類	
912	労働者派遣業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ダブリューディービーカブシキガイシャ タチカワシテン WDB株式会社 立川支店
所在地	〒190-0012 東京都立川市曙町2-37-7 コアシティ立川11F ホームページ https://www.wdb.com

2 仕事内容

職種	総務での一般事務／平井駅	
仕事内容	自動車用ねじやボルトなどの素材となる鋼線の製造販売を行う企業です。 今回は総務部での一般事務のお仕事です。 ○資料作成 ○勤怠管理システムの操作 ○電話対応・来客対応 ○業者対応 ○その他雑務 変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派13-305001
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒131-0042 東京都墨田区東墨田3-1-12 ※就業場所についてはハローワークの窓口でご確認ください。 総武線 平井駅 から 車15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務職経験		
必要スキル	Word、Excel、PowerPoint		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	263,500円 ~ 271,250円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 263,500円 ~ 271,250円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時給×所定労働時間×月平均労働日数で月額換算
賃形態金等	時給 1,700円 ~ 1,750円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ~ 21,280円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

WDB株式会社 立川支店

求人票（フルタイム）

求人番号

13150-10747841

事業所番号

1315-613616-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

就業カレンダーに準ずる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 786人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和60年

資本金 4億5,000万円

労働組合 なし

事業内容

バイオ・化学など研究職人材サービスに特化した会社です。食品・医薬品・機器等の大手メーカーや有名大学、研究機関でのお仕事を多数ご紹介しています。紹介事業許可番号13ーユー305209

会社の特長

研究・開発だけでなく、品質管理や研究室でのサポートのお仕事、事務や秘書など幅広くご紹介しています。理系の方はもちろん、未経験の方も安心の研修でサポートします。

役職／代表者名

代表取締役社長 中野 敏光

法人番号 4010001143256

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

以下の4ステップでご応募ください。
1. WDBホームページよりWEB登録（チャットで登録）し、マイページを開設（HP）<https://www.wdb.com/>
2. マイページ上のWEB履歴書に必要事項を入力
WEB履歴書「自己PR欄」欄に、応募求人に関して以下の情報をご記載ください。1. 求人番号2. 職種3. 勤務地
3. ハローワーク紹介状をPDF化し、以下宛先までメール送付
紹介状の宛先：tachikawa@wdb.com
4. WDBからの選考案内連絡に沿って対応
別途担当からご連絡しまして、本登録（オンライン・約1時間）、適性保証試験（最寄りWDB支店・約3時間）など、ご案内させていただきます。
※ハローワーク窓口経由の氏名開示や事前連絡はご無用です。
※応募書類の別途郵送はご無用です。
※インターネット環境が無い方は電話にてお問い合わせください。
（TEL）立川支店：0120-44-9411
※ご登録情報の取り扱いについてはこちらをご確認ください。
<https://www.wdb.com/about/policy/privacy01>

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒190-0012

東京都立川市曙町2-37-7 コアシティ立川11F

JR中央線 立川駅 から 徒歩6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~

職務経歴書 ~~自己PRカード~~

その他 特記事項欄参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

ホームページより入力

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用係

電話番号 042-548-0511

FAX 042-524-0299

Eメール tachikawa@wdb.com

内線（ ）