

求人番号

13150-10617241

事業所番号

1315-625031-8

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Z26               | I33 | Y49 |  | A24 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都小平市 | 058-06 |
|        | 033-03 |
|        | 083-99 |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 796 冠婚葬祭業 |

1 求人事業所

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャメモリアルアートノオオノヤ<br>株式会社メモリアルアートの大野屋 |
| 所在地    | 〒190-0012<br>東京都立川市曙町2-22-20 立川センタービル9F   |
| ホームページ | https://www.ohnoya.co.jp/                 |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 葬祭ディレクター／小平市                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容    | ○葬儀の打合せ、相談対応、手配、準備<br>○搬送業務<br>○通夜告別式の進行等、式場内外の設営など<br>お客様がどのような葬儀を望んでいるかをお聞きし、大切な故人様との最後のお別れの時間を、心をこめてお手伝いします。<br>不安を感じてるお客様に寄り添い支えながらもセレモニーの手配を進めます。<br>＊夜間待機業務あり：夜間に呼び出しがあった場合、病院等に出向きます（待機業務手当有）。<br>※創業83年業界最大手企業です。先輩社員も未経験からのスタートがほとんどです。研修制度が充実していますので、安心して仕事ができます。<br>業務の変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |

|         |                                                                                                            |        |                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 就業場所    | 〒187-0041<br>東京都小平市美園町3-2-5<br>セレモ（葬儀）事業本部<br>西武新宿線 小平駅 から 徒歩3分<br>セレモ（葬祭）事業本部（大野屋ビル3F）<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                |
| マイ通勤    | 不可                                                                                                         | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>原則関東圏（東京・神奈川・千葉・埼玉） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳定年のため                                                               |        |                                |
| 学歴      | 不問                                                                                                         |        |                                |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                            |        |                                |
| 必要スキル   |                                                                                                            |        |                                |
| 必要免許・資格 | 葬祭ディレクター1級<br>葬祭ディレクター2級<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須                                                 |        |                                |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                            |        |                                |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                                      |   |
|-------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 264,434 円 ～ 504,201 円                                                                                                |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                                                                      |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（21.3 日）<br>195,650 円 ～ 373,050 円                                                                             |   |
|       | 手当                                               | 円                                                                                                                    | 円 |
| 金     | 固定残業代                                            | あり（68,784 円 ～ 131,151 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、45時間を超える時間外労働は追加で支給。実残業時間は平均20時間程度です。 |   |
|       | その他手当                                            | 待機業務手当有<br>個人成績により褒賞金制度有<br>＊賞与は業績および評価により支給、退職金はポイント制のため給与には連動していません。                                               |   |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                    |   |
|       | 通手動当                                             | 実費支給（上限なし）                                                                                                           |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                           |                                                                                                                      |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                 |                                                                                                                      |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 0.00% ～ 10.00%（前年度実績）  |                                                                                                                      |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                                      |   |

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社メモリアルアートの大野屋 |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13150-10617241

事業所番号  
1315-625031-8 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                       |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>1ヵ月単位の変形労働制を採用しているのでフレキシブルな働き方が可能です。                                           |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期における顧客対応等により、年上限6回、月上限6.5時間、年間上限66.0時間 |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                            | 年間休日数 | 109日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる週休二日制ですが、業務内容により変更なる場合があります。社内カレンダー有。                                |       |      |

6 会社の情報

|                                                               |                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                                          | 従業員数 288人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                     | 設立年 昭和14年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                                                               | 事業内容<br>霊園の造成企画および分譲受託、墓所造営等の請負、諸石材の加工販売および石材工事の請負、仏壇・仏具類の販売、生命保険代理店業務、葬祭業及び斎場の経営等   |                                 |
| 会社の特長                                                         | 「こころの豊かさ、こころのやすらぎ」を社会に提供し続ける墓石業界最大手企業。高齢化社会を踏まえ、保険・葬祭等の分野にも事業領域を拡大しメモリアルトータルサービスを実現。 |                                 |
| 役職／代表者名                                                       | 代表取締役 奥田 実                                                                           | 法人番号 9011101056574              |
| 就業規則                                                          | フルタイム あり      パートタイム あり                                                              |                                 |
| 職務給制度 なし      復職制度 あり                                         |                                                                                      |                                 |
| 育児休業 あり      介護休業 あり      看護休暇 なし<br>取得実績      取得実績      取得実績 |                                                                                      |                                 |
| 外国人雇用実績                                                       |                                                                                      |                                 |

7 選考等

|                         |                                                                                                                       |  |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                    | 3人      募集理由 増員                                                                                                       |  |  |
| 選考方法                    | 書類選考      面接（予定 2回）      筆記試験      その他                                                                                |  |  |
| 結果通知                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内      面接後 7日以内      その他                                                                |  |  |
| 通知方法                    | 求職者マイページに連絡      郵送      電話      Eメール      その他                                                                        |  |  |
| 日時                      | 随時                                                                                                                    |  |  |
| 選考場所                    | 〒 190-0012<br>東京都立川市曙町2-22-20      立川センタービル9F<br><br>JR立川駅 から 徒歩5分                                                    |  |  |
| 応募書類等                   | ハローワーク紹介状      履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他      職歴ある方は職務経歴書                                               |  |  |
|                         | 送付方法<br>Eメール      郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                           |  |  |
|                         | 郵送の送付場所<br>〒 190-0012<br>東京都立川市曙町2-22-20      立川センタービル9F                                                              |  |  |
| 応募書類の返戻      求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項              |                                                                                                                       |  |  |
| 担当者                     | 総務部採用担当<br>アマノ、コウモト、コバヤシ<br>天野、高本、小林<br>電話番号 042-847-4111      内線 ( )<br>FAX 042-847-4133<br>Eメール jinzai@ohnoya.co.jp |  |  |