求人番号
13150-10209441
事業所番号
1315-202836-3

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
	Z26	I33	Z88	B79	A26
	Z86				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都東村山市	096-01

産業分類：922　建物等維持管理業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　マルデン　コーポレーション 株式会社　マルデンコーポレーション
所在地	〒 207-0005 東京都東大和市高木２丁目１１４－１
	ホームページ　http://www.maruden.org

2　仕事内容

職種	クリーンスタッフ／東村山市富士見町１丁目
仕事内容	公立小学校、男女トイレ清掃のお仕事です。 ・連続しない週２日（例：月・木または、火・金）実施、 月８日以上の出勤はありません。 ・早出、残業は一切なし。 ・制服は貸与します。 ・時間と曜日は極力、希望を考慮します。 ・８割以上の方が未経験から始めていますので、ご応募はお気軽にどうぞ。 業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：請負 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） ～　令和7年3月31日 契約更新の可能性　あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 189-0024 東京都東村山市富士見町１丁目 ※詳細はハローワーク窓口にて 西武国分寺線　小川駅　から　徒歩5分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 公立教育施設なので敷地内全面禁煙
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　１ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

時間額（a＋b）　　1,180 円 ～　　1,180 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金		
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,180 円 ～　1,180 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（c）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	

賃金形態等	時給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　　月額　5,000 円
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　15 日
昇給	**なし**
賞与	**なし**　　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
13150-10209441
事業所番号
1315-202836-3　（2／2）

事業所名	株式会社　マルデンコーポレーション

4　労働時間

就業時間	（1）　～ （2）　～ （3）　～ 又は 08時 00分 ～ 16時 00分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 週２日勤務ですが、月間勤務日数は８回が上限。
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　　時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分　／　週所定労働日数　週2日 ～ 週2日
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 勤務日が祝日に当たった場合はお休みです。その前後に出勤をお願いします。

5　その他の労働条件等

加入保険	~~雇用~~　労災　~~会災~~　~~健康~~　~~厚生~~ ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用 あり~~　~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　80人 就業場所　1人 （うち女性　1人） （うちパート　1人）	設立年　昭和46年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	公共施設及び民間事業所の一般清掃。施設警備及び受付、電話交換等の業務。軽貨物運送事業等。	
会社の特長	大手電力会社傘下のビル管理会社として、福利施設の業務を担当	
役職／代表者名	代表取締役 堀切　俊克	法人番号　8012801003676
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし　／　介護休業取得実績　なし　／　看護休暇取得実績　なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊加入保険、年次有給休暇は法定通りです。
＊作業服は無償貸与します。
＊雇止め規定あり
＊マイカー通勤：可　駐車場：無料

＊面接日程の調整を致します。
　事前に電話連絡をお願い致します。
＊お問い合せ時間　９：００～１７：００（平日）
　　（１２：００～１３：００除く）
＊土曜日の紹介連絡・面接：不可

＊未経験から始められている方がほとんどですので、安心してご応募ください。

＊引継及び研修は、丁寧に指導します。

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由　欠員補充
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知 ~~書類到着後　日以内~~　面接後　4日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 207-0005 東京都東大和市高木２丁目１１４－１ 西武多摩湖線　武蔵大和駅　から　徒歩15分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~ 送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~ 面接時ご持参下さい。 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻　　選考後は返却
選考に関する特記事項	
担当者	総務課 モリアイ 森相 電話番号　042-565-2421　　内線（　　） FAX　042-564-3670 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。