

求人番号

13150-10003341

事業所番号

1315-618735-7

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  |                   | I18 | B79 | A19 |

就業地住所

東京都府中市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ダイワリビングケアオブシカイシヤ タチカワジムショ

大和リビングケア株式会社 立川事務所

所在地

〒190-0012

東京都立川市曙町1-12-19 吉田ビル401

ホームページ <https://www.daiwaliving-care.co.jp/company/>

2 仕事内容

職種

介護スタッフ／府中市

仕事内容

介護付き有料老人ホームの入居者の日常生活の支援のお仕事です。  
食事や入浴、排泄介助など生活のサポートや、健康を維持いただくためのレクリエーションの企画・運営を行います。

業務の変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

206,000円 ～ 255,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

160,000円 ～ 180,000円

月平均労働日数（20.4日）

地域手当

30,000円 ～ 30,000円

職務手当

3,000円 ～ 10,000円

支援補助

3,000円 ～ 15,000円

居住支援

10,000円 ～ 20,000円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当（介護福祉士）

10,000円

住宅手当

家賃月額の半額支給（30,000円上限）

扶養手当

お子様一人につき5,000円

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 24日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率 2.00% ～ 2.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.80ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒183-0035

東京都府中市四谷六丁目32番4

ディーフェスタリリー国立府中

JR南武線 矢川駅 から 車10分

または、国立駅・矢川駅からバス 国立泉団地バス停～徒歩5分。  
※2023年10月にオープンした新しい施設になります。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内に喫煙スペースあり

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

会社の定める場所

年齢

年齢制限 あり（18歳～64歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

深夜時間帯の勤務のため／定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

介護施設での勤務経験

必要スキル

タブレット端末での入力

必要免許・資格

介護福祉士 あれば尚可

介護職員実務者研修修了者 あれば尚可

介護職員初任者研修修了者 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

基本給155,000～170,000円（経験により変動）

その他諸手当の給与条件は同一

求人票（フルタイム）

求人番号

13150-10003341

事業所番号

1315-618735-7 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 大和リビングケア株式会社 立川事務所 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>夜勤 17:00～翌10:00<br>4つのシフトを1ヵ月単位の勤務割表にて指定します。                                             |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急時の対応 月80時間まで（年間6回を上限）                               |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月10日の休日を1ヵ月毎にシフト表にて割り当てます<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                    |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                        |                                                             |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 216人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 5人)           | 設立年 令和 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>介護施設の運営や高齢者賃貸住宅の管理、入居サポート                           |                                     |
| 会社の特長                                  | 障害があっても自分らしく生きられるように、高齢者の方の無限の自立を願って、皆様の健康生活を継続的にサポートいたします。 |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役<br>渡邊 光昭                                              | 法人番号 7010601056144                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                          |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                             |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 あり |                                                             |                                     |
| 外国人雇用実績 あり                             |                                                             |                                     |

求人に関する特記事項

- 面接日程を調整しますので、事前電話連絡をお願いいたします。
- お問い合わせ時間 9:00～17:30
- 土曜日の紹介連絡・面接：不可

7 選考等

|            |                                                                                                                   |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                                |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                     |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                             |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                             |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                            |  |  |
| 選考場所       | 〒 183-0035<br>東京都府中市四谷6丁目32-4<br>ディーフェスタリリーフ国立府中<br>JR南武線 矢川駅 から 車10分                                             |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証(コピー可) ]                                                   |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                         |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                      |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                    |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                   |  |  |
| 担当者        | 総務人事部<br>サカイ エミコ<br>坂井 恵美子<br>電話番号 03-5908-0889 内線 ( )<br>FAX 0952-34-7759<br>Eメール emiko.tanaka@daiwaliving.co.jp |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。