



求人番号

13150-9839741

事業所番号

1315-100172-6

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J05	Z88		A25

就業地住所

東京都立川市

職業分類

034-01
035-99

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	タチカワシヤクシヨ 立川市役所
所在地	〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9
ホームページ	http://www.city.tachikawa.lg.jp/

2 仕事内容

職種	会計年度任用職員 (時給制・マイナンバー受付事務)	
仕事内容	立川市役所市民課窓口における窓口業務 ・業務用パソコンの利用あり	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年5月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 当該職が期間後も継続して設置され、かつ、業務能力に問題がない場合	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 多摩モノレール 高松駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	[]		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,120円 ~ 1,120円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,120円 ~ 1,120円	
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	[]	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	

求人票 (パートタイム)

求人番号



13150-9839741

事業所番号



1315-100172-6 (2/2)

事業所名	立川市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 その他 土日勤務も含めた週5日勤務 (ローテーション制)		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,000人 就業場所 2,000人 (うち女性 1,300人) (うちパート 1,050人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公共団体	
会社の特長		
役員/代表者名	市長 酒井 大史	法人番号 9000020132021
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

一次試験：書類選考（履歴書）
二次試験：面接試験（一次試験合格者のみ）
【書類提出先】〒190-8666立川市泉町1156-9
立川市人事課会計年度任用職員（時給制・マイナンバー受付事務）
採用担当者 宛
【提出書類】1履歴書（写真添付）2返信用封筒（長形3号。自己宛の宛名を記入し、84円切手を貼付）3ハローワーク紹介状

※ご希望の方は、書類をご提出ください（郵送・直接どちらでも可）。追って、書類選考結果または面接日をご連絡します。
※郵送の場合は、簡易書留で送付ください。簡易書留によらない事故については責任を負いません。
※問い合わせは、平日9:00~17:00（12:00~13:00除く）
※応募多数の場合、紹介期限前に募集を終了します。
※就業規則は立川市会計年度任用職員の任用等に関する規則によります。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9 多摩モノレール 高松駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 封筒（84円切手貼付）		
	送付方法	Eメール 郵送 持参可	
	郵送の送付場所	〒190-8666 東京都立川市泉町1156番地の9	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事課人事係 オンモト 押本 電話番号 042-523-2111 内線 () FAX 042-528-4333 Eメール		