

求人番号

13150- 9729341

事業所番号

1315-101042-3

1 求人事業所

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名   | マツウラショウジ カブシキガイシャ<br>松浦商事 株式会社  |
| 所在地    | 〒190-0002<br>東京都立川市幸町3丁目16番地の1  |
| ホームページ | https://www.matsuurashoji.co.jp |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 職種   | ビルメンテナンス業（清掃業務）／立川市曙町                                                                                                                                                          |  |
| 仕事内容 | 商業ビルの共用部（階段・エレベーター・出入口）清掃（B1～7F）を一人で清掃していただきます。隣接した2つのビルを担当いただきます。<br>他、当社従業員の指示した業務作業<br><br>※立川駅から近く通いやすいです。<br>階段の清掃もあります。<br><br>※幅広い年齢層の方の応募を歓迎します。<br><br>変更の範囲：会社の定める業務 |  |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                             |  |
| 派遣・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                    |  |
| 雇用期間 | 就 業 形 態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                     |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                |  |

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | B79               | J05 | Z88 | Z26 | A30 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都立川市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 時間額（a+b）             | 1,113 円 ～ 1,113 円      |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                        |
| 基本給（時間換算額）           | 1,113 円 ～ 1,113 円      |
| 手当                   | 円 ～ 円                  |
| 手当                   | 円 ～ 円                  |
| 手当                   | 円 ～ 円                  |
| 手当                   | 円 ～ 円                  |
| なし（円 ～ 円）            |                        |
| 固定残業代                | 固定残業代に関する特記事項          |
| その他手当付記事項            |                        |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円               |
| その他内容                |                        |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円 |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                 |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 25 日       |
| 昇給                   | なし                     |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）          |

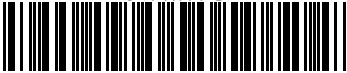
求人票（パートタイム）

求人番号



13150- 9729341

事業所番号



1315-101042-3 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 松浦商事 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 07時 30分 ~ 12時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         | 勤務時間固定                                         |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 水 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始                |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
|                         | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                |                    |           |             |
|----------|------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                           | 290人               | 設立年       | 昭和40年       |
|          | 就業場所                                           | 1人                 | 資本金       | 1,000万円     |
|          | (うち女性)                                         | 0人                 | 労働組合      | なし          |
|          | (うちパート)                                        | 1人                 |           |             |
| 事業内容     | ビルメンテナンス、廃棄物収集運搬                               |                    |           |             |
| 会社の特長    | 会社創立以来、環境事業に58年の歴史と伝統をもつ安定企業です。不況に強く成長を続伸している。 |                    |           |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>松浦 孝治                                 | 法人番号 5012801001526 |           |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                       |                    | パートタイム あり |             |
|          | 職務給制度 なし                                       |                    | 復職制度 なし   |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                             | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                |                    |           |             |

求人に関する特記事項

\*加入保険・年次有給休暇の付与：法定どおり  
\*制服貸与：有  
\*面接日程の調整をいたしますので、事前に電話連絡をお願いいたします。  
\*お問い合わせ時間 8：30～17：00（平日のみ）

7 選考等

|            |                                                                                                       |      |      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                    | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                         |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内           |      |      |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                            |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                    |      |      |
| 選考場所       | 〒 190-0002<br>東京都立川市幸町3丁目16番地の1<br><br>JR中央線立川駅北口より西武バス 榎戸弁天徒歩5分／駅                                    |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                               |      |      |
|            | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時持参                                                   |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                          |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                        |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                       |      |      |
| 担当者        | 業務部長、営業部長、総務課長<br><br>シモジ、モチダ、サカモト<br>下地、持田、坂本<br>電話番号 042-535-6001 内線（ ）<br>FAX 042-535-6212<br>Eメール |      |      |