

求人番号

13140- 6464541

事業所番号

1314-307593-9

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I20

B79

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都福生市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシ アイディニホンサービス  
株式会社 アイディ日本サービス

所在地

〒193-0934  
東京都八王子市小比企町602-3 折原コーポ101

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃業務（福生市）

仕事内容

○中央図書館内清掃  
フロア、トイレ、階段  
外部落葉清掃（秋）

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
入札により

就業場所

〒197-0003  
東京都福生市大字熊川850-1  
JR 熊川駅 から 徒歩8分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,113 円 ～ 1,113 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ～ 1,113 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイデイ日本サービス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                |         |        |
|--------------|------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間         | (1) 07時 00分 ~ 16時 00分                          |         |        |
|              | (2) ~                                          |         |        |
|              | (3) ~                                          |         |        |
|              | 又は 07時 00分 ~ 16時 00分 の間の 7時間 程度                |         |        |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |         |        |
|              |                                                |         |        |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
| 休憩時間         | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 程度 |
| 休日等          | 月 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日      |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                       |                    |
|------------------|-----------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 150人             | 設立年 昭和56年          |
|                  | 就業場所 4人               | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 3人)             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 4人)            |                    |
| 事業内容             | 建物総合管理（清掃、警備受付、設備点検等） |                    |
| 会社の特長            | .                     |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 峯尾 和江           | 法人番号 7010101000057 |
| 就業規則             | フルタイム あり              | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                       |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                    | 介護休業取得実績 なし        |
| 看護休暇取得実績         | なし                    |                    |
| 外国人雇用実績          |                       |                    |

求人に関する特記事項

\*有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等

|            |                                                                                                                |      |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                             | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                        |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 4日以内                                                                |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                                      |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                             |      |      |
| 選考場所       | 〒 197-0003<br>東京都福生市大字熊川 8 5 0 - 1<br>J R 熊川駅 から 徒歩8分                                                          |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他                                                                           |      |      |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ ( 面接時持参 )                                                                           |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                   |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                             |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                |      |      |
| 担当者        | 業務 1 課<br>トミイ ケンイチ<br>富井 健一<br>電話番号 080-4125-6661 内線 ( )<br>FAX 042-635-1030<br>Eメール aide-ym@cameo.plala.or.jp |      |      |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。