

求人番号

13140- 5961041

事業所番号

1314-103123-6

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J96	Z88	Z86	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都八王子市	034-01

産業分類
392 情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	エムエスアンドエディージムサービス カブシキガイシャ MS & AD 事務サービス 株式会社
所在地	〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD 八王子センター ホームページ https://www.ms-ad-js.com/

2 仕事内容

職種	一般事務（生損保事務・八王子市）	
仕事内容	損害保険・生命保険の事務処理 （書類点検整理および仕分け発送、PC操作によるデータ入力、チェック、電話対応 等） ※扶養の範囲内での勤務も可能です。 ※子育て中の方も安心して働けます。 ※未経験の方、初心者の方でも研修がありますのでお気軽にご応募下さい。何か不明な点がありましたら問い合わせ下さい。 ※有給休暇、加入保険は法定通りです #マザーズ	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 計11名	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 *	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD 八王子センター JR八高線 北八王子駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） *		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,120 円 ～ 1,120 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,120 円 ～ 1,120 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 5,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）	

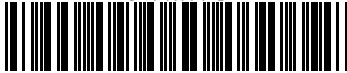
求人票（パートタイム）

求人番号



13140- 5961041

事業所番号



1314-103123-6 (2/2)

事業所名	MS & AD 事務サービス 株式会社
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 16時 30分 (2) 10時 30分 ~ 16時 00分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 月13日勤務 (2) 月17日勤務 〕

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
---------	---

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
------	-----	---------	-----------

休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 夏季休暇2日 〕
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	〔 〕
--------	--	-----

利用可能託児施設	なし
〔 託児施設に関する特記事項 〕	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,370人 就業場所 734人 (うち女性 679人) (うちパート 427人)	設立年 昭和49年 資本金 3,000万円 労働組合 あり
	事業内容 MS & ADインシュアランスグループホールディングス(三井住友海上・あいおいニッセイ同和損保等) 100%出資の会社で、グループ内の事務処理等を行っている。	
会社の特長	三井住友海上、あいおいニッセイ同和損保等、グループ各社の損害保険・生命保険の契約事務処理、物流に関する業務と事業展開の基本インフラの支え手として幅広い業務を行っています。	
役員／代表者名	代表取締役 金子 羊一	法人番号 6010101001898
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

当社規定により60歳を更新の限度とする。なお、60歳以降の継続雇用を希望する社員については、業務上必要ある場合で、かつ本人の健康状態、業務能力および業務意欲を勘案して満65歳を限りに1年ごとの契約。

- *加入保険・有給休暇は法定通り
- *制服の貸与はありません。(ドレスコードあり)
- *社員食堂もご利用できます。

<書類選考後面接>

質問等がなければ、事前連絡なしで応募可能です。
履歴書(写真付)・職務経歴書(職歴のある方)・ハローワークの紹介状を郵送して下さい。書類到着後7日以内に、合格者に面接のご案内を致します。

- ※メールアドレスを必ず明記
- ※携帯アドレスをご利用の方は「@e2r.jp」のドメイン解除をお願いします。
- ※希望勤務時間を必ず明記してください

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他〔後日連絡〕
----	-----------

選考場所	〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD八王子センター MS & AD事務サービス 株式会社 JR八高線 北八王子駅 から 徒歩1分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 不要 〔その他 職歴のある方は職務経歴書〕
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD八王子センター MS & AD事務サービス 株式会社

応募書類の返戻 選考後は返却	
----------------	--

選考に関する特記事項 書類選考後、WEB適性検査、面接あり	
----------------------------------	--

担当者	人事チーム ヤマグチ エリカ 山口 依里佳 電話番号 042-648-3739 内線 () FAX 042-643-0961 Eメール
-----	---