

求人番号

13130-13793341

事業所番号

1313-618255-5

1 求人事業所

事業所名	トウキョウフクヤマツウウンカブシキガイシャ 東京福山通運 株式会社
所在地	〒 135-0044 東京都江東区越中島三丁目 6 番 1 5 号
ホームページ	https://www.tokyofukutsu.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 業務員／積込等<坂戸市> (坂戸支店)	
仕事内容	◎支店構内でドライバーと連携しながら荷物の仕分け等を行う業務です。 その他にも、トラックへの荷物の積込、荷卸作業もお願いします。 *仕分けの経験がなくてもしっかりサポートします 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去 3 年間) 過去 3 年の実績なし	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

埼玉県坂戸市

職業分類

095-03

産業分類

441

一般貨物自動車運送業

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,030 円 ~ 1,030 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,030 円 ~ 1,030 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態等	時給 円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

事業所名

東京福山通運 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

13130-13793341

事業所番号

1313-618255-5（2/2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
上記以外の就業時間をご希望の場合面接時応相談

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
月間7 5時間

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ～ 週5日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,080人
就業場所 33人
（うち女性 3人）
（うちパート 0人）

設立年 昭和19年
資本金 1億円
労働組合 あり

事業内容

路線トラック・貸切トラックを始めとした複合輸送から物流加工・流通倉庫等の総合物流企業

会社の特長

昭和19年創業以来、首都圏、関東、東北、北陸信越、大阪を基盤として営業展開を行っている。安全・安心をモットーに、時代のニーズに即したロジスティクスをお客様に提供している。

役員／代表者名

代表取締役社長 渡邊 一雄

法人番号 8010601040551

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 あり
復職制度 なし

育児休業 あり
取得実績 あり

介護休業 あり
取得実績 あり

看護休暇 なし
取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【設備状況】
・建物内出入口段差有り
・玄関扉：引き戸
・建物内車いす移動スペース：無 ・車いす用トイレ：無
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください
※事前連絡のうえ面接時に履歴書、ハローワーク紹介状をご持参ください。
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
※年次有給休暇は法定通り付与
※慶弔金制度
※共済会制度（本採用後の加入）
※従業員持株会制度
※産前・産後休暇
※育児休暇

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒350-0201
埼玉県坂戸市大字赤尾字池田8 3 2 - 1
当社 坂戸支店

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課
採用担当者
電話番号 03-3643-1172 内線（ ）
FAX 03-3643-1466
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。