

求人番号

13130-10733341

事業所番号

1313-634125-2

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A23

I43

Z86

A99

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

040-01

034-01

産業分類

392

情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名

ホーソー・テクノロジー株式会社

所在地

〒135-0016
東京都江東区東陽3丁目23番24号 VORT東陽町ビル7階

ホームページ

http://hoso-technology.com/

2 仕事内容

職種

事務

仕事内容

1. 受注データの作成（エクセルへの入力業務）
2. 納品書などの各種書類の作成
3. 電話対応（会社の代表電話の一次対応。）
4. 社会保険の手続きや関連業務
5. メールのやり取り
6. その他の事務作業の対応
総務・人事・経理などオフィスワーク経験のある方は大歓迎です
お仕事に慣れてきたらリモート併用調整可能です。
短時間勤務可能です。
仕事復帰を目指す方もブランクは気にせずご応募ください
子育て中の方もお子さんの体調不良や学校行事等配慮します
変更範囲：なし #マザーズ

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり
正社員登用の実績（過去3年間）
なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒135-0016
東京都江東区東陽3丁目23番24号 VORT東陽町ビル7階

東京メトロ東西線 東陽町駅 から 徒歩4分

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
なんらかの営業事務職経験、エクセル操作が得意なら尚可

必要スキル

Excel、Word、Powerpoint

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,450円～1,450円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,450円～1,450円

手当 円～円
手当 円～円
手当 円～円
手当 円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円～円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

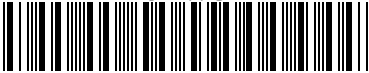
あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13130-10733341

事業所番号



1313-634125-2（2／2）

事業所名

ホーソー・テクノロジー株式会社

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 30分 ～ 12時 30分
（2） 13時 00分 ～ 16時 00分
（3） ～
又は 10時 00分 ～ 19時 00分 の間の 4時間 程度
就業時間に関する特記事項
[]

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
[]

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 以上

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週
[]

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

[]

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項
[]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 14人
就業場所 14人
（うち女性 8人）
（うちパート 3人）

設立年 平成28年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

システム受託開発・構築・運用保守業務
建設機械部品販売事業

会社の特長

当社は建設機械領域に部品調達現場生産向上支援のソリューションを提案し、ITシステムのコンサルティングや要件定義などの上流工程から開発やテストといった下流工程まで実績があります。

役職／代表者名

代表取締役
安 香蘭

法人番号 7011401019423

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

[]

求人に関する特記事項

【期間】
長期歓迎
就業開始日はご相談の上決定
【時間】
1日3h～8h
a) 09：30～12：30
b) 13：00～16：00
c) 09：30～18：30のうち4時間程度
★a、b、cどちらか選択OK
年次有給休暇、休憩時間は法定通り付与
【残業】
残業は基本ありません
【日数】
週3日～相談可
★曜日の相談OK
★扶養内での勤務OK
【休日】
土・日・祝日
労働時間により各種保険加入
2 3 区

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 135-0016
東京都江東区東陽3丁目2番24号 VORT東陽町ビル7階

東京メトロ東西線 東陽町駅 から 徒歩4分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~必要~~ [その他]

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所
〒 135-0016
東京都江東区東陽3丁目2番24号 VORT東陽町ビル7階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

＊質問などなければ事前連絡不要です。応募書類をEメール・または郵送にて送付して下さい。書類選考後追ってご連絡致します。

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号 03-5918-9538 内線（ ）
FAX 03-5918-9539
Eメール
hoso-hr@hoso-technology.com