

求人番号

13130-10084841

事業所番号

1313-620618-4

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A28

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

043-02

035-99

産業分類

151 印刷業

1 求人事業所

事業所名

タナカインサツ カブシキガイシャ
タナカ印刷 株式会社

所在地

〒135-0023
東京都江東区平野2丁目2-39

ホームページ <https://www.tanaka-p.co.jp>

2 仕事内容

職種

データ制作への従事と補助業務（パート）

仕事内容

・制作作業および付随する補助業務
・メールソフトを利用した制作向けの事務処理
※採用者の適性をみて、制作補助業務もしくは制作向け事務処理のいずれかを主として従事いただく予定です。

*お子様の急な体調不良や学校行事での早退・お休みにも柔軟に対応いたします。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒135-0023
東京都江東区平野2丁目2-39

東京メトロ半蔵門線・都営大江戸線 清澄白河駅 から 徒歩8分

東京メトロ東西線・都営大江戸線 門前仲町 徒歩12分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

・データ制作の経験、データサーバーを利用したファイル移動、電話やメールでのやりとり経験があれば尚可

PCスキル

・PCの基本操作（Word、Excel、Officeソフト）
・Outlookなどメールソフトの基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b） 1,250円 ～ 1,250円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,250円 ～ 1,250円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
（b）
支
払
わ

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

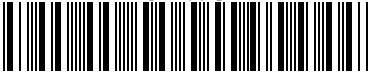
金額 1時間あたり 0円 ～ 50円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13130-10084841

事業所番号



1313-620618-4 (2/2)

事業所名	タナカ印刷 株式会社
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 10時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 9：00～17：00の間の6～7時間 ●週5日程度出勤可能な方 ●就業時間は要相談			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 85人 就業場所 80人 (うち女性 25人) (うちパート 6人)	設立年 大正12年 資本金 3,888万円 労働組合 なし
	事業内容 企画・デザイン・編集・制作・印刷・製本加工、発送 ウェブサイトの企画・制作・管理や業務支援プログラム開発 動画撮影・配信サービス（撮影スタジオあり）	
会社の特長	印刷物をコアアイテムとしながらも、Web制作も動画制作も出来る、制作に強みを持った会社です。 各部門からメンバー選出し広報室を立ち上げました。	
役職／代表者名	代表取締役社長 岡 充広	法人番号 3010001049917
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・データ制作の経験、データサーバーを利用したファイル移動、電話やメールでのやりとり経験があれば尚可
・IllustratorやPhotoshop、Indesignなどが扱える方大歓迎です

※試用期間：1ヶ月、有給休暇は法定通り付与

※条件 週の労働時間数により健康保険・厚生年金に加入

※事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を担当者（みなみ）までE-mailでお送りください

※経験・能力を考慮の上、当社規定により優遇いたします

※職務採用されたら業務については丁寧に指導いたします

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 135-0023 東京都江東区平野 2丁目2-39 東京メトロ半蔵門線・都営大江戸線 清澄白河駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 データカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部・部長 みなみ タツヤ 皆見 辰哉 電話番号 03-6240-3231 内線（ ） FAX 03-6240-3717 Eメール minami@tanaka-p.co.jp		