

求人番号

13130- 9804241

事業所番号

1313-631326-6

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A23

I12

B79

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

038-03

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ フィットセラピス

株式会社フィットセラピス

所在地

〒133-0056

東京都江戸川区南小岩2丁目12-24

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務／簡単な経理含む（パート）

仕事内容

*社内会議資料作成（エクセル、ワード、PP使用します）

*メール、電話、FAX対応

*来客対応

*備品発注・管理

*請求書、領収書管理

*利用者の方の金銭管理（おこづかい帳管理）

変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

4ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒101-0048

東京都千代田区神田司町2-9 当社事業所

JR 神田駅 から 徒歩5分

地下鉄淡路町駅中丸 小川町駅中丸 新御茶ノ水駅から徒歩3分

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場あり

転可動性の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

簿記3級以上

必要スキル

ワード、エクセル、パワーポイント（内部用会議資料等作成）

必要免許・資格

日商簿記3級

あれば尚可

普通自動車運転免許

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,150 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,150 円 ~ 1,200 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

業務手当0円~10,000円

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 1,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号
13130- 9804241

事業所番号
1313-631326-6 （2 / 2）

事業所名

株式会社フィットセラピス

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 以上
就業時間に関する特記事項
勤務時間は9時～18時までの間で、5時間～8時間まで応相談。
柔軟に対応致します。※8時間勤務は60分休憩あり

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週2日 ～ 週5日 労働日数について 相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ → ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人 就業場所 20人
（うち女性 13人）
（うちパート 10人）
設立年 平成25年 資本金 300万円
労働組合 なし

事業内容

福祉事業所の運営
整体治療院の運営

会社の特長

明るく、人間関係良好な職場。
東京都江戸川区に数力所の事業所を展開。
女性や高齢者の積極採用。アットホームな環境。

役職／代表者名

代表取締役 稲葉 継男 法人番号 7010001153120

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*アットホームな働きやすい環境で、離職率も大変低いです。
*有給休暇・休憩時間は法定通り付与
*労働条件により、加入要件を満たす保険に加入

※事前連絡にて、1回目の面接（電話）の日時を決定します。
※2回目の面接時に履歴書、ハローワーク紹介状、職務経歴書をお持ち下さい。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 133-0056
東京都江戸川区南小岩2丁目12-24

JR総武線 小岩駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参
郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接1回目：電話面接
面接2回目：就業場所にて面接（応募書類持参）

担当者

人事課採用担当
採用担当者
電話番号 03-6273-7970 内線（ ）
FAX
Eメール
recruit@officellent.jp